मकालु गाउँपालिका

Makalu Rural Municipality

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

Office Of Rural Municipal Executive

(Estd : 2073)

पत्र संख्याः २०८०/०८१

Ref No : 2080/081

चलानी नं.:

Dispatch no

नुम, संखुवासभा

Num, Sankhuwasava

कोशी प्रदेश, नेपाल

Koshi Province, Nepal

मिति २०८१/०१/०२

विषयः सूचना सर्वजनिक गरिएको सम्वन्धमा।

श्री सङघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय ,

सिंहदरवार काठमाण्डौं ।

श्री राष्ट्रिय सुचना आयोग, काठमाण्डौं ।

श्री जिल्ला प्रशासन कार्यालय, खाँदवारी, संखुवासभा।

श्री जिल्ला हुलाक कार्यालय, खाँदवारी, संखुवासभा।

प्रस्तुत विषयमा यस मकालु गाउँपालिकाले सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरण तहाँ कार्यालयमा यसै पत्र साथ सम्लग्न गरि पठाईएको व्यहोरा अनुरोध छ ।

कोपराज नेपाल

सूचना अधिकारी

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरण

सूचना सार्वजनिक गर्ने निकायः मकालु गाउँपालिकाको कार्यालय

सूचना सार्वजनिक गरेको अवधिः वि.सं. २०८० माघ १ गते देखि चैत्र मसान्तसम्म ।

१. मकालु गाउँपालिकाको स्वरूप र प्रकृतिः

सङ्खुवासभा जिल्लाको साविकका नुम, पाथिभरा, मकालु, याफु(५-८) र पावाखोला (४-९) गाउँ विकास समितिको संयोजनबाट नेपाल सरकारको मिति २०७३ साल फाल्गुन २६ गतेको निर्णय बमोजिम यस मकालु गाउँपालिका गठन भएको हो । साविकको नुम गा.वि.स. को केन्द्रमा केन्द्रविन्दु नुम बजारमा केन्द्र राख्ने सहमतिमा यस गाउँपालिकाको नाम पनि मकालु गाउँपालिका रहेको हो ।

मकालु गाउँपालिका भौगोलिक अवस्थितिः

२७ डिग्री १५ मिनेट देखी २७ डिग्री २२ मिनेट उत्तरी अक्षांश तथा ८७ डिग्री ४ मिनेट देखी ८७ डिग्री ३० मिनेट पुर्वी देसान्तर सम्म फैलिएको यस गाउँपालिका पूर्वमा सभापोखरी, गाउँपालिका र ताप्लेजुङ जिल्ला, पश्चिममा सिलिचोङ गाउँपालिका सोलुखुम्बु जिल्ला, उत्तरमा भोटखोला गाउँपालिका र अन्तराष्ट्रिय सिमाना चिन र दक्षिणमा चिचिला र सभापोखरी गाउँपालिका अवस्थित रहेको यस गाउँपालिका समुद्री सतहबाट ५५७ मिटर देखि उचाई ८४६३ मिटरसम्म फैलिएको छ । यो गाउँपालिका पहाडी तथा हिमाली भू-वनोट भएको गाउँपालिका हो । उत्तर दक्षिण कोशी- ल्हासा राजमार्गको सदरमुकाम देखी ४२ कि.मि. मा पर्ने यस गाउँपालिकाको क्षेत्रफल ५१९।४५ वर्ग कि.मि. रहेको छ भने यस गाउँपालिकामा ६ वटा वडाहरू विभाजन गरिएको छ ।

मकालु गाउँपालिका प्राकृतिक सम्पदाले धनी क्षेत्र हो । वनजंगल, जलाधर क्षेत्र, खनिज पदार्थ, उच्च वहावयुक्त नदी तथा विश्वको पाचौं हिमसिखर माकालु हिमाल यस क्षेत्रका प्रमुख सम्पदा हुन् । राष्ट्रिय गौरवको आयोजना अन्तर्गत पर्ने ९०० मेगावटको अरूण तेश्रो जल विद्युत् आयोजनाको ड्यामसाईड यसै गाउँपालिका अन्तर्गत पर्दछ । पर्यटकीय क्षेत्रको विकासका लागि पनि यो क्षेत्रमा त्यतिकै सम्भाव्यता रहेको छ ।यहाँ याम्फु राई, शेर्पा, तामाङ, गुरुङ, कुलुङ राई र क्षेत्री जातिको वाहुल्य रहेको यो गाउँपालिकामा प्रमुख रुपमा वौद्ध र हिन्दु धर्मावलम्वीहरु रहेको छन । यसरी विविध जाति विविध धर्म संस्कृति रहेको यो गाउँपालिका सामाजिक सांस्कृतिक रुपमा पनि धनि रहेको छ । मकालु हिमश्रृङ्खला, मकालु बरुण राष्ट्रिय निकुञ्ज लगायतका यस गाउँपालिका क्षेत्र भित्र अरुण नदी, वरुण नदी, बौलाहा पोखरी, पाँच पोखरी, बन्दुके पोखरी, सेतो पोखरी, कालो पोखरी, डल्ले पोखरी, ईन्दुवा खोला, ईखुवा खोला, आप्सुवा, काँसुवा, ईप्सुवा खोला ठुलो पोखरी, सानो पोखरी, वौले पोखरी, सप्तरंगी पोखरी, तेर्से पोखरी, कुईरीम ताल, दुध पोखरी, शिव धारा, पार्वती

गुफा, तोङ्गडाफु आदि प्राकृतिक, धार्मिक तथा पर्यटकीय स्थाल गाउँपालिकाका सम्पदाका रुपमा रहेका छन लगायतका क्षेत्र मकालु गाउँपालिकाको मुख्य पर्यटकीय क्षेत्रको रूपमा रहेको छन् ।

मकालु गाउँपालिकामा कृषक पेशा अंगाल्ने घरपरिवारको संख्या उच्च रहेको छ । धान, मकै, कोदो, मास जस्ता खाद्यान्न बालीको साथै अलैची, चिया जस्ता नगदे बाली यस क्षेत्रका प्रमुख उत्पादन हुन् । त्यसै गरी यस गाउँपालिका क्षेत्रभित्र पर्याप्त वनजंगल एवम् चरण क्षेत्र रहेकाले पशुपालनको पनि पर्याप्त सम्भावना रहेको छ ।

मकालु गाउँपालिका रहेको बहूजातिय, बहुभाषिक, बहुसांस्कृतिक एवम् सामाजिक विविधतायुक्त स्थलको रूपमा रहेको छ । यस क्षेत्रमा सबै प्रकारका समुदायले आ-आफ्नो धर्म, संस्कृति, परम्परालाई जीवन्त राखेका छन् ।

यस गाउँपालिलामा जम्मा ४५ वटा सामुदायिक विद्यालयहरू रहेका छन् । जसमा माध्यामिक तहका ३ वटा, आधारभूत तह (१-८) १० वटा र आधारभूत तह (१-५) का ३२ वटा छन् ।यस मकालु गाउँपालिकाभित्र रहेका स्वास्थ्य संस्था १८ वटा छन् ।

२. मकालुगाउँपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार

- स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ११ को उपदफा २ बमोजिम यस गाउँपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम रहेको छ।
- गाउँ प्रहरीको गठन, सञ्चालन, व्यवस्थापन, नियमन तथा गाउँप्रहरी सम्बन्धी नीति, कानुन र मापदण्डको निर्माण तथा कार्यान्वयन गर्ने,
- सहकारी संस्थासम्बन्धी स्थानीय नीति, कानुन, मापदण्डको निर्माण, कार्यान्वयन, नियमन, दर्ता, अनुमति, खारेजी, विघटन, संघ, प्रदेशसँग समन्वय, तथ्याङ्क व्यवस्थापन र क्षमता अभिवृद्धि गर्ने,
- एफ.एम. सञ्चालन, अनुमति, नवीकरण, नियमन र खारेजी गर्ने,
- स्थानीय कर, सेवा शुल्क तथा दस्तुर निर्धारण, संकलन, व्यवस्थापन, सम्बन्धित नीति, कानुन, मापदण्ड, कार्यान्वयन तथा नियमन गर्ने,
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, मापदण्ड, सेवा सर्त, योजना, कार्यान्वयन र नियमन, जनशक्ति व्यवस्थापन र वृत्तिविकास गर्ने,
- स्थानीय तथ्यांक र अभिलेख संकलन सम्बन्धी नीति, कानुन, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन गर्ने,
- स्थानीयस्तरका विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी नीति, कानुन, मापदण्ड तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन, मूल्यांकन र नियमन गर्ने,
- आधारभूत र माध्यमिक शिक्षा सम्बन्धी नीति, कानुन, मापदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन गर्ने,

- आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाइ सम्बन्धी नीति, कानुन, मापदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन गर्ने,
- स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता सम्बन्धी नीति, कानुन, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन गर्ने,
- स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक र सिँचाइ सम्बन्धी नीति, कानुन, मापदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन गर्ने,
- गाउँसभा, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति कानुन र कार्यविधि, रणनीति, आवधिक तथा वार्षिक योजना, कार्यक्रम र बजेट स्वीकृति, सभाका समितिहरु गठन तथा सञ्चालन गर्ने,
- स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानुन, मापदण्ड, योजना निर्माण, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन गर्ने,
- स्थानीय जग्गाको नाप नक्सा, कित्ताकाट, हालसाविक, रजिष्ट्रेशन नामसारी, दाखिला खारेज, भूमि वर्गीकरण अनुसारको लगत, समन्वय सहजीकरण तथा जग्गाधनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण सम्बन्धी कार्य गर्ने,
- ज्येष्ठ नागरिक, अपांगता भएका व्यक्ति र अशक्तहरुको व्यवस्थापन गर्ने,
- वेरोजगारको तथ्यांक संकलन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य गर्ने,
- कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियन्त्रण गर्ने,
- खानेपानी, साना जलविद्युत् आयोजना, वैकल्पिक उर्जा सम्बन्धी नीति, कानुन, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन गर्ने,
- विपद व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानुन, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन गर्ने,
- जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण सम्बन्धी नीति, कानुन, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन गर्ने,
- भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण सम्बन्धी नीति, कानुन, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन गर्ने,

३. निकायमा रहने कर्मचारी विवरणः

गाउँपालिकामा रहेका सम्पूर्ण कर्मचारीको दरवन्दि तेरिज र कार्यरत कर्मचारी विवरण

संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयबाट स्वीकृत दरवन्दी विवरण

क.स.	पद	तह	सेवा	समूह	उपसमूह	स्वीकृत दरबन्दी	कैफियत

१.	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	८ औं	प्रशासन	सा.प्र.		१	
२.	ईन्जिनियर	६/७/८ औं	ईन्जिनियर	सिभिल		१	
३.	अधिकृत	६/७/८ औं	शिक्षा	शि.प्र.		१	
४.	अधिकृत	६/७/८ औं	प्रशासन	लेखा		१	
५.	अधिकृत	६/७/८ औं	प्रशासन	सा.प्र.		३	
६.	आन्तरिक लेखा परिक्षक	५ औ	प्रशासन	लेखा		१	
७.	सहायक	५ औ	प्रशासन	सा.प्र.		४	
८.	कम्प्युटर अपरेटर	५ औ	विविध			१	
९.	लेखा सहायक	५ औ	प्रशासन	लेखा		१	
१०.	प्रा.स.	५ औ	शिक्षा	शि.प्र.		१	
११.	हे.अ.	५/६ औ	स्वास्थ्य	हे.ई.		१	
१२.	सव- ईन्जिनियर	५ औ	ईन्जिनियरिङ	सिभिल		१	
१३.	अ.सब — ईन्जिनियर	चौथो	ईन्जिनियरिङ	सिभिल		१	
१४.	स. महिला विकास निरिक्षक	चौथो	विविध			१	
१५.	खा.प.स.टे.	चौथो/ पाचौ	ईन्जिनियरिङ	सिभिल	स्यानीटरी	१	
कार्यालय तर्फ जम्माः						१९	
वडा कार्यालय तर्फ							
१.	सहायक	५ औ	प्रशासन	सा.प्र.		२	
२.	सव — ईन्जिनियर	५ औ	ईन्जिनियर	सिभिल		२	
३.	सहायक	चौथो	प्रशासन	सा.प्र.		४	
४.	अ. सब-ईन्जिनियर	चौथो	ईन्जिनयर	सिभिल		४	
वडा कार्यालय तर्फ जम्माः						१०	
कुल जम्माः						२९	

अनुसूची-३

संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयबाट स्वीकृत दरवन्दी विवरण

पशु सेवा केन्द्र

क.स.	पद	तह	सेवा	समूह	उपसमूह	स्वीकृत दरबन्दी	कैफियत

१.	अधिकृत	७/८ औं	नेपाल कृषि			१	
२.	पशु सेवा प्राविधिक	पाँचौ	नेपाल कृषि	ला.पो.डे.डे.		१	
३.	पशु स्वास्थ्य प्राविधिक	पाँचौ	नेपाल कृषि	प.स्वा.प्रा.		१	
४.	नायव पशु सेवा प्राविधिक	चौथो	नेपाल कृषि	ला.पो.डे.डे.		१	
५.	नायव पशु स्वास्थ्य प्राविधिक	चौथो	नेपाल कृषि	प.स्वा.प्रा.		१	
जम्मा						५	

कृषि सेवा तर्फ

क्र.स.	पद	तह	सेवा	समूह	उपसमूह	स्वीकृत दरबन्दी	कैफियत
१.	अधिकृत	७/८ औं	नेपाल कृषि			१	
२.	प्राविधिक सहायक	पाँचौ	नेपाल कृषि	बाली संरक्षक/ कृषि प्रसार		२	
३.	नायव प्राविधिक सहायक	चौथो	नेपाल कृषि	बाली संरक्षक/ कृषि प्रसार		१	
जम्मा						४	

स्वास्थ्य शाखाको दरवन्दी

क्रम सं	पद	शाखा वा इकाइ	कर्मचारी दरवन्दी संख्या प्रति स्वास्था संस्था	स्वास्थ्य संस्थाको संख्या	जम्मा दरवन्दी संख्या	हाल कार्य रत संख्या	स्वास्थ्य संस्थाको नाम	कैफियत
१	हे. अ. वा जन स्वास्थ्य निरीक्षक-१ र स्टाफ नर्स वा सि. अनमी पाँचौ-१	शाखा		१/१	१/१	१/१		संघको दरवन्दी

४. मकालु गाउँपालिकाको कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवा

५. नेपालको संविदान, स्थानीय सञ्चालन ऐन, २०७४, संघ र कोशी प्रदेश कानुन बमोजिम स्थानीय तह सम्बन्धी जारी गरिएका ऐन, नियम तथा समय समयमा जारी हुने परिपत्रहरू एवं गाउँपालिकाको स्थानीय कानुनहरू (ऐन, नियमावली, कार्यविधि, निर्देशिका, मापदण्ड समेत), निर्णयहरू तथा मकालु गाउँपालिकाको अविछिन्न अभ्यासहरूको अधिनमा रही स्थानीय सरकारको रुपारेखा, सुविधाहरू प्रदान गरिरहेको छ ।

क) प्रशासन, योजना तथा अनुगमन शाखा

- गाउँपालिकाको संगठन विकास, संगठन संरचना तथा दरबन्दी निर्धारण, जनशक्ति व्यवस्थापन र वृत्ति विकास गर्ने,
- मानव संसाधन विकासका लागि अल्पकालीन तथा दीर्घकालीन योजना तर्जुमा,
- गाउँपालिकाको लागि सार्वजनिक खरिद तथा अन्य बन्दोवस्तीको सामान व्यवस्थापन
- कार्यपालिका तथा सभाको बैठक व्यवस्थापन, निर्णयहरुको विद्युतीय माध्यमबाट अभिलेखिकरण तथा प्रकाशन एवं सुरक्षण
- स्थानीय चाडपर्व, सार्वजनिक विदा, उत्सव, जात्रा, उर्दी आदिको व्यवस्थापन
- विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी नीति कानून, मापदण्ड, योजना र नियमन
- आर्थिक, सामाजिक, सांस्कृतिक, वातावरणीय, प्रविधि र पूर्वाधारजन्य विकासका लागि आवश्यक आयोजना तथा परियोजनाहरुको तर्जुमा, कार्यान्वयन अनुगमन तथा मूल्याङ्कन
- विकास निर्माण प्रकृयामा स्थानीय जनसहभागिता अभिवृद्धिका कार्यहरु तर्जुमा र कार्यान्वयन
- विकास आयोजनाको अनुगमन, आवधिक प्रगति तथा प्रतिफको समिक्षा सम्बन्धी
- तथ्याङ्क संकलन, व्यवस्थापन तथा प्रयोग सम्बन्धी नीति कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- स्थानीय तथ्याङ्क संकलन, प्रशोधन, अभिलेखिकरण तथा वितरण ।

ख. पूर्वाधार विकास तथा वातावरण व्यवस्थापन शाखा

- स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक, झोलुङ्गे पुल, पुलेसा र तटवन्ध सम्बन्धी गुरुयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन, मर्मत संभार
- इातायात सुविधामा नागरिकको सरल, सहज र समान पहुँच उपलब्ध गराउने सम्बन्धी कार्यहरु
- विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियमन
- तटवन्ध, नदि नियन्त्रण तथा नदि व्यवस्थापन र नियमन एवं जल उत्पन्न प्रकोप नियन्त्रण सम्बन्धी कार्य
- वातावरणीय जोखिम न्यूनिकरण सम्बन्धी कार्यहरु
- फोहोरमैला संकलन, पुन उपयोग, प्रशोधन, विर्सजन र सो को सेवा शुल्क निर्धारण र नियमन

- शहरीकरण, वस्ती विकास सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान अध्ययन कार्यान्वयन र नियमन
- जग्गाको कित्ताकाट र भूमि लगत (नक्सा, स्रेस्ता) निर्माण र संरक्षण
- जग्गा विवाद समाधान, मेलमिलाप र मध्यस्थता
- भवन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन
- राष्ट्रिय भवन संहिता तथा मापदण्ड बमोजिम भवन निर्माण अनुमति र नियमन
- भवन निर्माणको नक्सा, स्वीकृति, संशोधन र पुनः निर्माण

ग. सामाजिक विकास शाखा

- आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाइ सम्बन्धी नीति कानून मापदण्ड, योजनाको निर्माण कार्यान्वयन तथा नियमन
- स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धी भौतिक पूर्वाधार विकास तथा व्यवस्थापन
- जनस्वास्थ्य, आपतकालीन स्वास्थ्य तथा महामारीको नियन्त्रण, योजना र कार्यान्वयन
- म्हिला, वालवालिकाको हकहित संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- निजी तथा गैर सरकारी क्षेत्रसँग समन्वय र सहकार्य
- सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय नीति कानून, मापदण्ड नियमन र अनुसन्धान सम्बन्धी कार्य
- आधुनिक प्रविधि मार्फत व्यक्तिगत घटना दर्ता
- भाषा, संस्कृति, जात्रा पर्व र ललितकलाको संरक्षण, प्रवद्र्धन र विकास
- गुठी, कोष तथा अन्य ट्रष्टहरुको व्यवस्थापन

घ. कानून शाखा

- न्यायिक समितिको सचिवालय सम्बन्धी कार्य
- न्यायिक निर्णय तथा फैसला कार्यान्वयन
- कार्यपालिका तथा सभामा पेश गर्नुपर्ने विभिन्न नीति नियम तथा कानूनको मस्यौदामा संयोजन र समन्वय सम्बन्धी कार्य
- नीति, कानूनको प्रकाशित प्रतिको संरक्षण, प्रकाशन र अभिलेख
- मानव अधिकारको संरक्षण तथा प्रर्वधन

ङ. शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा

- प्रारम्भिक वाल शिक्षा, अनौपचारिक शिक्षा, खुला तथा वैकल्पिक शिक्षा (गुरुकूल, मदरसा, गुम्बा) निरन्तर सिकाई तथा विशष शिक्षा सम्बन्धी नीति कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन
- विद्यालयको नक्साङ्कन, अनुमति, स्वीकृति, समायोजन तथा नियमन

- स्थानीय पुस्तकालय, वाचनालय तथा सामूदायीक अध्ययन केन्द्र सञ्चालन तथा व्यवस्थापन
- खेलकूदको विकास र प्रर्वद्धन सम्बन्धी कार्य

च. आर्थिक प्रशासन शाखा

- राजश्व सम्बन्धी नीति, कानुन तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन सम्बन्धी कार्य,
- सार्वजनिक खर्च तथा प्राकृतिक श्रोतबाट प्राप्त हुने रोयल्टी सम्बन्धी नीति, कानुन, मापदण्ड तथा नियमन र सो को संकलन तथा वाँडफाड
- कानून बमोजिम ढुगां, गिटी, वालुवा, माटो, नुन, स्लेट जस्ता खानी खनिज पदार्थको सर्वेक्षण, अन्वेषण उत्खनन र सो सम्बन्धी रोयल्टी संकलन
- राजश्वको सम्भाव्यता अध्ययन
- सञ्चित कोष तथा आकस्मिक कोषको व्यवस्थापन
- लेखा व्यवस्थापन, खर्च, राजश्व, धरौटी, कार्य सञ्चालन कोष तथा अन्य सरकारी कोष तथा सम्पतिको एकिकृत विवरण
- राजश्व र व्ययको अनुमान

छ. आर्थिक विकास शाखा

- कृषि, कृषि प्रसार, कृषि उत्पादन व्यवस्थापनसम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- कृषि बजार सूचना, कृषि बजार तथा हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, साना सिँचाई निर्माण, तालिम, प्रविधि प्रसार, प्राविधिक टेवा, कृषि सामाग्री आपूर्ति र कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन
- पशुपालन र पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- पशुपन्छी बजार सूचना, हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, तालिम, प्राविधिक टेवा, कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन र नियमन
- सहकारी संस्था सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्डको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन
- स्थानीय सहकारी संस्थाको दर्ता, अनुमति, खारेजी र विघटन
- लघु, घरेलु तथा साना उद्योगको दर्ता, नवीकरण, खारेजी र नियमन
- लघु, घरेलु तथा साना उद्योगको विकास र प्रवद्र्धन
- खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड तथा योजनाको कार्यान्वयन र नियमन,
- ढुङ्गा, गिटी, बालुवा, माटो, नुन, स्लेट, खरीढुङ्गा, फायरक्लेजस्ता खानीजन्य वस्तु सर्वेक्षण, अन्वेषण, उत्खनन्

६. मकालु गाउँपालिकामा रहेको शाखा र जिम्मेवार अधिकारीः

क्र.स.	शाखा	कर्मचारीको नाम,थर	कैफियत
१.	कार्यालय प्रमुख	इन्द्र बहादुर दर्जी	
२.	प्रशासन शाखा/जिन्सि	ज्ञानेन्द्र राई	
३.	योजना तथा अनुगमन शाखा	नविन गुरुङ	
४.	सूचना प्रविधि शाखा	कोषराज नेपाल	
५.	भौतिक पूर्वाधार विकास तथा वातावरण व्यवस्थापन शाखा	रामरञ्जन राई	
६.	स्वास्थ्य शाखा	छिङ दोर्जी लामा	
७.	कानून शाखा (न्यायीक समिति)	विन्द्रा राई	
८.	शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा	नवराज ढुङ्गाना	
९.	पशु सेवा शाखा	प्रताप कार्की	
१०.	कृषि विकास शाखा	वाल्मिकि चौधरी	
११.	सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण	आयुष पोखरेल	
१२.	महिला विकास शाखा	विन्द्रा राई	
१३.	आन्तरीक लेखा परीक्षक	आयुष पोखरेल	
१४.	आर्थिक प्रशासन शाखा	राजन राई	
१५.	मेडपा शाखा	दिपेश थापा मगर	
१६.	रोजगार सेवा केन्द्र	मोतिलाल राई	
१७.	राजस्व शाखा	आयुष पोखरेल	
१८.	विपद व्यवस्थापन शाखा	कोषराज नेपाल	

७. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि

यस गाउँपालिकाले प्रदान गर्ने विभिन्न प्रकारको सेवा सुविधामा लाग्ने शुल्क एवं कार्यमा लाग्ने समयावधी विवरण मकालु गाउँपालिकाको हरेक आर्थिक वर्षका लागि गाउँ सभाबाट जारी हुने आर्थिक ऐन, नीति, कार्यक्रम बजेट, स्थानीय सञ्चालन ऐन, २०७४ स्थानीय कानुन, नागरिक वडापत्र समेतबाट निर्धारण गरिन्छ । यस व्यवस्था मकालु गाउँपालिकाको वेबसाइट www.makalumun.gov.np मा समेत उल्लेख गरिएको छ ।

८. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकार

आन्तरिक प्रशासनिक र अन्य विषयको निर्णय सम्बन्धित शाखाबाट पेश हुने टिप्पणीमा गाउँपालिका उपाध्यक्ष बाट सिफारीस भई गाउँपालिका अध्यक्ष बाट प्रमाणित हुन्छ । मकालु गाउँपालिका गाउँकार्यपालिका (कार्य विभाजन) नियमावली, २०७४ बमोजिम गाउँकार्यपालिकाको बैठकमा प्रस्ताव पठाउनु पर्ने विषयमा यस कार्यालयको अनुरोधमा गाउँकार्यपालिकाको बैठक तथा गाउँसभामा पेश भई निर्णय गरिने व्यवस्था रहेको छ । साथै गाउँपालिकाले सम्पादन गर्ने अन्य कार्यहरु स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, निर्देशिका, कार्यविधि, परिपत्र र सम्बन्धित कानुनमा तोकिए बमोजिम हुने गर्दछ ।

९. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

नियमित सेवा प्रवाह र आन्तरिक प्रशासननिक विषयको निर्णयमा चित्त नबुझे सोको सुनवाई प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतबाट हुने ।

१०. मकालु गाउँपालिकाले सम्पादन गरेको कामको विवरणः

यस गाउँपालिकाले नेपालको संविधान, स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४, संघ, प्रदेश र स्थानीय कानुनले तोके बमोजिम स्थनीय सरकारको रुपमा गाउँपालिकाले गर्न सक्ने काम कारबाहीहरू गर्दै आईरहेको छ ।

११. मकालुगाउँपालिकाका प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, प्रवक्ता र सूचना अधिकारीको नाम,पद र सम्पर्क नम्बरः

क.स.	नाम,थर	पद	सम्पर्क नम्बर	ईमेल
१)	ईन्द्र बहादुर दर्जी	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	९८५२०५१४३६	gaupalikamakalu@gmail.com
२)	बद्रि बहादुर राई	प्रवक्ता	९८६२३२७०६०	gaupalikamakalu@gmail.com
३)	कोषराज नेपाल	सूचना अधिकारी	९८५११६०४७९	ito.makalumun@gmail.com gaupalikamakalu@gmail.com

१२. ऐन, नियम, विनियम तथा निर्देशिकाको सूची

यस कार्यालयको नियमित कार्यसम्पादनका लागि आकर्षित हुने मुख्य कानुनी तथा नीतिगत प्रावधानहरु देहाय अनुसार सार्वजनिक गरिएका छन् ।

१. मकालु गाउँपालिका आमा सुरक्षा कार्यविधि, २०७५

२. महिला स्वास्थ्य स्वयं सेवीका संचालन कार्यविधि, २०७५

३. अपाङ्गगता भएका व्यक्तिहरुको परिचय–पत्र वितरण कार्यविधि, २०७५

४. आकस्मिक कोष संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७५

५. एकिकृत सम्पत्ति कर व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७५

६. मकालु गाउँपालिका एम्बुलेन्स सेवा सञ्चालन निर्देशिका, २०७५

७. विद्यालय शिक्षक व्यवस्थापन तथा करार शिक्षक छनौट कार्यविधि, २०७५

८. खानेपानी तथा सरसफाई उपभोक्ता समितिको विधान, २०७५

९. मकालु गाउँपालिका आपतकालीन कार्यसञ्चालन केन्द्रकार्यसञ्चालन विधि २०७५

१०. पशु सेवा संवन्धि कार्यक्रमहरु संचालन कार्यबिधि—२०७५

११. गाउँ कार्यपालिकाको बैठक सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५

१२. मकालु गाउँपालिका सहकारी संस्थाको दर्ता, संचालन तथा नियमन सम्बन्धी कार्यविधि, द्दण्ठढ

१३. मकालु गाउँ कार्यपालिकाको निर्णय वा आदेश र अधिकारपत्रको प्रमाणीकरण ९कार्यविधि०, २०७५

१४. मकालु गाउँपालिका गाउँसभा सञ्चालन कार्यविधि, २०७५

१५. "घ"वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजत—पत्र सम्बन्धी कार्यविधि २०७५

१६. मर्मत संभार कोष (संचालन तथा व्यवस्थापन) कार्यविधि, २०७५

१७. शिक्षा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७५

१८. संस्था दर्ता सम्बन्धी कार्यविधि २०७९

१९. समपुरक कोष (संचालन तथा व्यवस्थापन) कार्यविधि—२०७५

२०. कृषि विकास कार्यक्रम संचालन कार्यबिधि—२०७५

२१. स्थानिय तहको उपभोक्ता समिति गठन, परिचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि २०७५

२२. मकालु गाउँपालिकामा करारमा प्राविधिक कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५

२३. मकालु गाउँपालिकामा सामाजिक परिचालक परिचालन तथा व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५

२५. मकालु गाउँपालिका स्थानीय राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५

२६. मकालु गाउँपालिका विपद् व्यवस्थापन कोष ९सञ्चालन० कार्यविधि, २०७५

२८. आर्थिक सुशासन कार्यविधि २०७९

२९. मकालु गाउँपालिकाको व्यवसाय दर्ता तथा नवीकरण निर्देशिका २०७९

३०. बाल संरक्षण नीति २०७९

३१. कन्टिन्जेन्सी रकम व्यवस्थापन र खर्च सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९

३२. आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली निर्देशिका, २०७९

३३. अनुगमन तथा मूल्याङ्कन कार्यलाई व्यवस्थित गर्न बनेको कार्यविधि २०७९

३४. गैरसरकारी संस्थाहरुसँग सहकार्य सम्बन्धी निर्देशिका २०७९

३५. सार्वजनिक परीक्षण कार्यलाई व्यवस्थित गर्न बनेको कार्यविधि २०७९

३६. सार्वजनिक सुनुवाइ कार्यलाई व्यवस्थित गर्न बनेको कार्यविधि २०७९

३७. सामाजिक परीक्षण कार्यलाई व्यवस्थित गर्न बनेको कार्यविधि २०७९

३८. सुशासन (सञ्चालन तथा व्यवस्थापन) नीति २०७९

३९. मकालु गाउँपालिकाको आकस्मिक अध्यक्षको कोष कार्यन्वयन विनियम ऐन, २०७५

४०. मकालु गाउँपालिका अनाथ तथा जोखिमयुक्त बालबालिकाका लागि सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि ऐन, २०७५

४१. गाउँ विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन ऐन, २०७५

४२. मकालु गाउँपालिकाको प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित गर्ने) ऐन, २०७५

४३. मकालु गाउँपालिकाको सहकारी ऐन, २०७५

४४. मकालु गाउँपालिकाको शिक्षा ऐन, २०७५

४५. संघ संस्था दर्ता ऐन, २०७ढ

४६. मकालु गाउँपालिकाको कार्यालय,

४७. नुम, संखुवासभा राहत वितरण सम्बन्धी मापदण्ड २०७५

४८. मकालु गाउँ कार्यपालिका ९कार्यविभाजन० नियमावली, २०७५

४९. मकालु गाउँपालिकाका पदाधिकारीहरुको आचारसंहिता, २०७५

५०. मकालु गाउँ कार्यपालिका ९कार्यसम्पादन ० नियमावली, २०७५

५१. विपद् जोखिम व्यवस्थापन निर्देशिका, २०७५

५२. मकालु गाउँपालिका शिक्षा नियमावली, २०७५

१३. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरणः
(राजश्व संकलनः २०८० माघ १ गते देखि चैत्र मसान्तसम्म)

मकालु गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
[illegible] संखुवासभा
कोशी प्रदेश, नेपाल

राजश्व संकलन विवरण

मिति 2080/04/01 देखि 2081/01/02 सम्म

आ.वः २०८०/२०८१

क्र.सं.	संकलन केन्द्र	राजश्व संकलन
१	गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय	४,६१,३३४.००
२	१ नं वडा कार्यालय	१,४५,८९६.७६
३	२ नं वडा कार्यालय	२,८५,६९८.५८
४	३ नं वडा कार्यालय	३,३२,३७३.६४
५	४ नं वडा कार्यालय	२,४९,२५३.२६
६	५ नं वडा कार्यालय	६,७७,४५२.९०
७	६ नं वडा कार्यालय	५१,९१४.४३
	कुल राजश्व	२२,०३,९२३.५७
अक्षरेपी रू : बाईस लाख तीन हजार नौ सय तेईस रुपैयाँ सन्ताउन्न पैसा मात्र		

आ.व. २०८०/२०८१ (२०८०-०४-०१ देखि २०८१/०१/०२ सम्म)को जम्मा रकम (रु.) : २२,०३,९२३.५७

अक्षरेपी रू : बाईस लाख तीन हजार नौ सय तेईस रुपैयाँ सन्ताउन्न पैसा मात्र

आयुष पोखरेल
तयार गर्ने

बुझिलिने

प्रमाणित गर्ने

२०८०।८१ को खर्च विवरण (मिति २०८० श्रवाण १ देखि चैत्र मसान्त सम्म)

मकालु गा
गाउँ कार्यपालिकाको
कार्यालयको कोड

३आ अ (प्रम्बधि)

आय व्यय

आ.व. : २०८०/८१ अवधी : २०८०/०४/०१-२०८१/०१/०२ बजेट प्रकार : चालु

आय				
शीर्षक	प्रस्तावित आय	वास्तविक आय	आम्दानी(%)	मौज्दात
संघीय सरकार	२५,८१,२०,०००.००	१६,९७,७३,२५०.००	६५.७७	८,८३,४६,७५०.००
१३३११ समानिकरण अनुदान	९,६७,००,०००.००	५,३६,६८,५००.००	५५.५	४,३०,३१,५००.००
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	१४,९५,२०,०००.००	११,२५,०४,७५०.००	७५.२३	३,७०,१५,२५०.००
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	६९,००,०००.००	३६,००,०००.००	५२.१७	३३,००,०००.००
१३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत	५०,००,०००.००	०.००	०	५०,००,०००.००
प्रदेश सरकार	२,११,१३,०००.००	७०,५३,५००.००	३३.४	१,४०,५९,५००.००
१३३११ समानिकरण अनुदान	५९,८८,०००.००	४४,९१,०००.००	७५	१४,९७,०००.००
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	५१,२५,०००.००	२५,६२,५००.००	५०	२५,६२,५००.००
१३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत	१,००,००,०००.००	०.००	०	१,००,००,०००.००
राजस्व बाडफाड	१०,५२,९८,३००.००	४,१६,५१,१०९.१६	३९.५६	६,३६,४७,१९०.८४
११४११ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने मूल्य अभिबृद्धि कर	९,८७,०३,३००.००	३,७०,५७,५१८.३२	३७.५४	६,१६,४५,७८१.६८
११४५६ बाँडफाँटबाट प्राप्त हुने सवारी साधन कर	६५,९५,०००.००	४५,९३,५९०.८४	६९.६५	२०,०१,४०९.१६
अन्तरिक श्रोत	११,४८,४६,७००.००	८,७९,१७,८६४.८८	७६.५५	२,६९,२८,८३५.१२
११३१३ सम्पती कर	१०,००,०००.००	०.००	०	१०,००,०००.००
११३१४ भुमिकर/मालपोत	१०,००,००१.००	०.००	०	१०,००,००१.००
११३१७ वहाल कर	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००
११४७९ अन्य मनोरञ्जन कर	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००
११६९१ अन्य कर	१,२३,००,०००.००	०.००	०	१,२३,००,०००.००
१४२११ कृषि उत्पादनको बिक्रीबाट प्राप्त रकम	१२,०००.००	०.००	०	१२,०००.००
१४२१३ अन्य बिक्रीबाट प्राप्त रकम	१.००	०.००	०	१.००
१४२१८ विद्युत सेवा शुल्क	१.००	०.००	०	१.००
१४२२१ न्यायिक दस्तूर	२,१००.००	०.००	०	२,१००.००
१४२२४ परीक्षा शुल्क	६,०००.००	०.००	०	६,०००.००
१४२४१ पार्किङ्ग शुल्क	५,०५,०००.००	०.००	०	५,०५,०००.००
१४२४३ सिफारिश दस्तुर	५,०००.००	०.००	०	५,०००.००
१४२४४ व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	२,००,७३०.१२	०.००	०	२,००,७३०.१२
१४२४५ नाता प्रमाणित दस्तुर	१.००	०.००	०	१.००
१४२५३ व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	३,००,००१.००	०.००	०	३,००,००१.००
१४६११ व्यवसाय कर	५,१०,०००.००	०.००	०	५,१०,०००.००
१५१११ बेरूजू	१,०७,८८,०००.००	०.००	०	१,०७,८८,०००.००
३२१२२ बैंक मौज्दात	८,७९,१७,८६४.८८	८,७९,१७,८६४.८८	१००	०.००
जम्मा	४९,१३,७८,०००.००	३०,६३,९५,७२४.०४	६२.३५	१९,२९,८२,२७५.९६

मकालु गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, संखुवासभा
कार्यालयको कोड : ८०१०४५०३३००

आय व्ययको विवरण

चालु खर्च (सबैको)

आ.व. : २०८०/८१ अवधी : २०८०/०४/०१-२०८१/०१/०२ बजेट प्रकार : चालु

आय

शीर्षक	प्रस्तावित आय	वास्तविक आय	आम्दानी(%)	मौज्दात
संघीय सरकार	२५,८१,२०,०००.००	१६,९७,७३,२५०.००	६५.७७	८,८३,४६,७५०.००
१३३११ समानिकरण अनुदान	९,६७,००,०००.००	५,३६,६८,५००.००	५५.५	४,३०,३१,५००.००
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	१४,९५,२०,०००.००	११,२५,०४,७५०.००	७५.२३	३,७०,१५,२५०.००
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	६९,००,०००.००	३६,००,०००.००	५२.१७	३३,००,०००.००
१३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत	५०,००,०००.००	०.००	०	५०,००,०००.००
प्रदेश सरकार	२,११,१३,०००.००	७०,५३,५००.००	३३.४	१,४०,५९,५००.००
१३३११ समानिकरण अनुदान	५९,८८,०००.००	४४,९१,०००.००	७५	१४,९७,०००.००
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	५१,२५,०००.००	२५,६२,५००.००	५०	२५,६२,५००.००
१३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत	१,००,००,०००.००	०.००	०	१,००,००,०००.००
राजस्व बाडफाड	१०,५२,९८,३००.००	४,१६,५१,१०९.१६	३९.५६	६,३६,४७,१९०.८४
११४११ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने मूल्य अभिवृद्धि कर	९,८७,०३,३००.००	३,७०,५७,५१८.३२	३७.५४	६,१६,४५,७८१.६८
११४५६ बाँडफाँटबाट प्राप्त हुने सवारी साधन कर	६५,९५,०००.००	४५,९३,५९०.८४	६९.६५	२०,०१,४०९.१६
अन्तरिक श्रोत	११,४८,४६,७००.००	८,७९,१७,८६४.८८	७६.५५	२,६९,२८,८३५.१२
११३१३ सम्पती कर	१०,००,०००.००	०.००	०	१०,००,०००.००
११३१४ भुमिकर/मालपोत	१०,००,००१.००	०.००	०	१०,००,००१.००
११३१७ वहाल कर	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००
११४७९ अन्य मनोरञ्जन कर	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००
११६९१ अन्य कर	१,२३,००,०००.००	०.००	०	१,२३,००,०००.००
१४२११ कृषि उत्पादनको बिक्रीबाट प्राप्त रकम	१२,०००.००	०.००	०	१२,०००.००
१४२१३ अन्य बिक्रीबाट प्राप्त रकम	१.००	०.००	०	१.००
१४२१८ विद्युत सेवा शुल्क	१.००	०.००	०	१.००
१४२२१ न्यायिक दस्तुर	२,१००.००	०.००	०	२,१००.००
१४२२४ परीक्षा शुल्क	६,०००.००	०.००	०	६,०००.००
१४२४१ पार्किङ्ग शुल्क	५,०५,०००.००	०.००	०	५,०५,०००.००
१४२४३ सिफारिश दस्तुर	५,०००.००	०.००	०	५,०००.००
१४२४४ व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	२,००,७३०.१२	०.००	०	२,००,७३०.१२
१४२४५ नाता प्रमाणित दस्तुर	१.००	०.००	०	१.००
१४२५३ व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	३,००,००१.००	०.००	०	३,००,००१.००
१४६११ व्यवसाय कर	५,१०,०००.००	०.००	०	५,१०,०००.००
१५१११ बेरूजू	१,०७,८८,०००.००	०.००	०	१,०७,८८,०००.००
३२१२२ बैंक मौज्दात	८,७९,१७,८६४.८८	८,७९,१७,८६४.८८	१००	०.००
जम्मा	४९,९३,७८,०००.००	३०,६३,९५,७२४.०४	६१.३५	१९,२९,८२,२७५.९६

व्यय

शीर्षक	बार्षिक बजेट	खर्च	खर्च(%)	मौज्दात
चालु	३६,२५,७८,०००.००	१७,६६,३३,५३९.००	४८.७२	१८,५९,४४,४६१.००
२११११ पारिश्रमिक कर्मचारी	१०,६७,३५,०००.००	८,२०,०५,७५८.००	७६.८३	२,४७,२९,२४२.००
२१११२ पारिश्रमिक पदाधिकारी	६०,००,०००.००	३१,४८,०००.००	५२.४७	२८,५२,०००.००
२११२१ पोशाक	१५,३०,०००.००	४,४०,०००.००	२८.७६	१०,९०,०००.००
२११२२ खाद्यान्न	२,००,०००.००	८६,५३५.००	४३.२७	१,१३,४६५.००
२११२३ औषधीउपचार खर्च	५,५०,०००.००	२,४९,८९५.००	४५.४४	३,००,१०५.००
२११३१ स्थानीय भत्ता	१६,१०,०००.००	८२,७८८.००	५.१४	१५,२७,२१२.००
२११३२ महंगी भत्ता	७,००,०००.००	२,८४,६७०.००	४०.६७	४,१५,३३०.००
२११३३ फिल्ड भत्ता	१०,००,०००.००	५,५८,५००.००	५५.८५	४,४१,५००.००
२११३४ कर्मचारीको बैठक भत्ता	१२,२०,०००.००	१,७०,८००.००	१४	१०,४९,२००.००
२११३५ कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुरस्कार	२०,००,०००.००	१,६०,३६६.००	८.०२	१८,३९,६३४.००
२११३९ अन्य भत्ता	६,२०,०००.००	२१,३६५.००	३.४५	५,९८,६३५.००
२११४१ पदाधिकारी बैठक भत्ता	२०,००,०००.००	९६,०००.००	४.८	१९,०४,०००.००
२११४२ पदाधिकारीअन्य सुबिधा	१०,००,०००.००	०.००	०	१०,००,०००.००
२१२११ कर्मचारीको सामाजिक सुरक्षा कोष खर्च	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
२१२१२ कर्मचारीको योगदानमा आधारित निवृतभरण तथा उपदान कोष खर्च	७,००,०००.००	०.००	०	७,००,०००.००
२१२१३ कर्मचारीको योगदानमा आधारित बीमा कोष खर्च	३,००,०००.००	०.००	०	३,००,०००.००
२१२१४ कर्मचारी कल्याण कोष	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
२१२१९ अन्य सामाजिक सुरक्षा खर्च	१५,००,०००.००	०.००	०	१५,००,०००.००
२२१११ पानी तथा बिजुली	८,००,०००.००	२,२७०.००	०.२८	७,९७,७३०.००
२२११२ संचार महसुल	५,००,०००.००	४,०००.००	०.८	४,९६,०००.००
२२२१२ इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	२०,००,०००.००	५,६९,७९८.००	२८.४९	१४,३०,२०२.००
२२२१३ सवारी साधन मर्मत खर्च	२०,००,०००.००	१,८४,४९०.००	९.२२	१८,१५,५१०.००
२२२१४ बिमा तथा नवीकरण खर्च	५,५०,०००.००	४०,६५०.००	७.३९	५,०९,३५०.००
२२२२१ मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	१२,५०,०००.००	१,२८,३१५.००	१०.२७	११,२१,६८५.००
२२२३१ निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च	२०,००,०००.००	०.००	०	२०,००,०००.००
२२२९१ अन्य सम्पत्तिहरूको संचालन तथा सम्भार खर्च	१२,००,०००.००	०.००	०	१२,००,०००.००
२२३११ मसलन्द तथा कार्यालय सामाग्री	५२,९८,०००.००	३२,७७,५५३.००	६१.८६	२०,२०,४४७.००
२२३१३ पुस्तक तथा सामग्री खर्च	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००
२२३१५ पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	२०,००,०००.००	८,६६,६७८.००	४३.३३	११,३३,३२२.००
२२३१९ अन्य कार्यालय संचालन खर्च	३५,५०,०००.००	११,६७,२९९.००	३२.८८	२३,८२,७०१.००
२२४११ सेवा र परामर्श खर्च	१,२२,००,०००.००	१५,४२,४५०.००	१२.६४	१,०६,५७,५५०.००
२२४१२ सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च	७०,००,०००.००	५,८२,५५०.००	८.३२	६४,१७,४५०.००
२२४१३ करार सेवा शुल्क	३,६२,४४,४६४.००	२,४६,०६,०५३.००	६७.८९	१,१६,३८,४११.००
२२४१४ सरसफाईसेवा शुल्क	७,००,०००.००	२,१०,०००.००	३०	४,९०,०००.००
२२४१९ अन्य सेवा शुल्क	१,५५,५४,०००.००	८२,११,८९०.००	५२.८	७३,४२,११०.००
२२५११ कर्मचारी तालिम खर्च	७२,००,०००.००	५,९८,१९८.००	८.३१	६६,०१,८०२.००
२२५१२ सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	२७,५०,०००.००	१,८५,४००.००	६.७४	२५,६४,६००.००
२२५२२ कार्यक्रम खर्च	२,३२,५१,०००.००	४२,५०,९१६.००	१८.२८	१,९०,००,०८४.००
२२५२९ विविध कार्यक्रम खर्च	६,०६,८२,०००.००	२,४२,२५,६४२.००	३९.९२	३,६४,५६,३५८.००
२२६११ अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	७,९४,०००.००	०.००	०	७,९४,०००.००
२२६१२ भ्रमण खर्च	३०,००,०००.००	१५,९६,९४४.००	५३.२३	१४,०३,०५६.००
२२६१९ अन्य भ्रमण खर्च	५,००,०००.००	२०,०००.००	४	४,८०,०००.००
२२७११ विविध खर्च	५४,१५,०००.००	२,०९,४७०.००	३.८७	५२,०५,५३०.००
२५३११ शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता	४७,६७,०००.००	१२,००,०००.००	२५.१७	३५,६७,०००.००
२५३१४ धार्मिक तथा सांस्कृतिक संस्था सहायता	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००
२५३१५ अन्य सस्था सहायता	१७,२५,०००.००	१,४५,०००.००	८.४१	१५,८०,०००.००
२७११२ अन्य सामाजिक सुरक्षा	१०,००,०००.००	०.००	०	१०,००,०००.००
२७२१२ उद्दार, राहत तथा पुनर्स्थापना खर्च	३२,००,०००.००	१,६०,०००.००	५	३०,४०,०००.००
२७२१३ औषधीखरिद खर्च	३८,८७,०००.००	२३,७९,४९२.००	६१.२२	१५,०७,५०८.००
२८१४२ घरभाडा	१३,००,०००.००	३,५६,६००.००	२७.४३	९,४३,४००.००
२८१४३ सवारी साधन तथा मेशिनर औजार भाडा	१३,००,०००.००	५,९९,०००.००	४६.०८	७,०१,०००.००
२८२११ राजस्व फिर्ता	१,२०,९५,२०८.००	१,२०,०८,२०४.००	९९.२८	८७,००४.००
२८९११ भैपरी आउने चालु खर्च	७८,००,३२८.००	०.००	०	७८,००,३२८.००
जम्मा	३६,२५,७८,०००.००	१७,६६,३३,५३९.००	४८.७१	१८,५९,४४,४६१.००

Scanned with CamScanner

मकालु गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, संखुवासभा
कार्यालयको कोड : ८०१०४५०३३००

आय व्ययको विबरण

पुँजिगत खर्च ([illegible]

आ.व. : २०८०/८१ अवधी : २०८०/०४/०१-२०८१/०१/०२ बजेट प्रकार : पूंजीगत

आय

शीर्षक	प्रस्तावित आय	वास्तविक आय	आम्दानी(%)	मौज्दात
संघीय सरकार	२५,८१,२०,०००.००	१६,९७,७३,२५०.००	६५.७७	८,८३,४६,७५०.००
१३३११ समानिकरण अनुदान	९,६७,००,०००.००	५,३६,६८,५००.००	५५.५	४,३०,३१,५००.००
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	१४,९५,२०,०००.००	११,२५,०४,७५०.००	७५.२३	३,७०,१५,२५०.००
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	६९,००,०००.००	३६,००,०००.००	५२.१७	३३,००,०००.००
१३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत	५०,००,०००.००	०.००	०	५०,००,०००.००
प्रदेश सरकार	२,११,१३,०००.००	७०,५३,५००.००	३३.४	१,४०,५९,५००.००
१३३११ समानिकरण अनुदान	५९,८८,०००.००	४४,९१,०००.००	७५	१४,९७,०००.००
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	५१,२५,०००.००	२५,६२,५००.००	५०	२५,६२,५००.००
१३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत	१,००,००,०००.००	०.००	०	१,००,००,०००.००
राजस्व बाडफाड	१०,५२,९८,३००.००	४,१६,५१,१०९.१६	३९.५६	६,३६,४७,१९०.८४
११४११ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने मूल्य अभिबृद्धि कर	९,८७,०३,३००.००	३,७०,५७,५१८.३२	३७.५४	६,१६,४५,७८१.६८
११४५६ बाँडफाँटबाट प्राप्त हुने सवारी साधन कर	६५,९५,०००.००	४५,९३,५९०.८४	६९.६५	२०,०१,४०९.१६
अन्तरिक श्रोत	११,४८,४६,७००.००	८,७९,१७,८६४.८८	७६.५५	२,६९,२८,८३५.१२
११३१३ सम्पती कर	१०,००,०००.००	०.००	०	१०,००,०००.००
११३१४ भुमिकर/मालपोत	१०,००,००१.००	०.००	०	१०,००,००१.००
११३१७ वहाल कर	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००
११४७९ अन्य मनोरञ्जन कर	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००
११६९१ अन्य कर	१,२३,००,०००.००	०.००	०	१,२३,००,०००.००
१४२११ कृषि उत्पादनको बिक्रीबाट प्राप्त रकम	१२,०००.००	०.००	०	१२,०००.००
१४२१३ अन्य बिक्रीबाट प्राप्त रकम	१.००	०.००	०	१.००
१४२१८ विद्युत सेवा शुल्क	१.००	०.००	०	१.००
१४२२१ न्यायिक दस्तूर	२,१००.००	०.००	०	२,१००.००
१४२२४ परीक्षा शुल्क	६,०००.००	०.००	०	६,०००.००
१४२४१ पार्किङ्ग शुल्क	५,०५,०००.००	०.००	०	५,०५,०००.००
१४२४३ सिफारिश दस्तुर	५,०००.००	०.००	०	५,०००.००
१४२४४ व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	२,००,७३०.१२	०.००	०	२,००,७३०.१२
१४२४५ नाता प्रमाणित दस्तुर	१.००	०.००	०	१.००
१४२५३ व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	३,००,००१.००	०.००	०	३,००,००१.००
१४६११ व्यवसाय कर	५,१०,०००.००	०.००	०	५,१०,०००.००
१५१११ बेरूजू	१,०७,८८,०००.००	०.००	०	१,०७,८८,०००.००
३२१२२ बैंक मौज्दात	८,७९,१७,८६४.८८	८,७९,१७,८६४.८८	१००	०.००
जम्मा	४९,९३,७८,०००.००	३०,६३,९५,७२४.०४	६१.३५	१९,२९,८२,२७५.९६

व्यय

शीर्षक	बार्षिक बजेट	खर्च	खर्च(%)	मौज्दात
पूंजीगत	१३,६८,००,०००.००	३,३३,२१,८३५.००	२४.३६	१०,३४,७८,१६५.००
३१११२ गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद	८,००,०००.००	०.००	०	८,००,०००.००
३१११३ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	३८,००,०००.००	१२,१२,५८४.००	३१.९१	२५,८७,४१६.००
३११२१ सवारी साधन	२१,००,०००.००	०.००	०	२१,००,०००.००
३११२२ मेशिनरी तथा औजार	१७,५०,०००.००	७,९८,९१०.००	४५.६५	९,५१,०९०.००
३११२३ फर्निचर तथा फिक्चर्स	८,५०,०००.००	१,५०,०००.००	१७.६४	७,००,०००.००
३११३१ पशुधन तथा बागवानी विकास खर्च	१०,००,०००.००	८,४३,०८६.००	८४.३१	१,५६,९१४.००
३११३४ कम्प्युटर सफ्टवेयर निर्माण तथा खरीद खर्च	२,००,०००.००	२,००,०००.००	१००	०.००
३११५१ सडक तथा पूल निर्माण	४,६१,५०,०००.००	२,२५,९८,४५७.००	४८.९७	२,३५,५१,५४३.००
३११५३ विदयुत संरचना निर्माण	४,५०,०००.००	०.००	०	४,५०,०००.००
३११५४ तटबन्ध तथा बाँधनिर्माण	४,००,०००.००	०.००	०	४,००,०००.००
३११५५ सिंचाई संरचना निर्माण	१८,५०,०००.००	७,७६,०००.००	४१.९५	१०,७४,०००.००
३११५६ खानेपानी संरचना निर्माण	५६,५०,०००.००	०.००	०	५६,५०,०००.००
३११५८ सरसफाई संरचना निर्माण	२०,००,०००.००	९,७०,०००.००	४८.५	१०,३०,०००.००
३११५९ अन्य सार्वजनिक निर्माण	४,४६,००,०००.००	४६,६२,८८२.००	१०.४५	३,९९,३७,११८.००
३११६१ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	२२,००,०००.००	४,८३,७८३.००	२१.९९	१७,१६,२१७.००
३११७१ पूँजीगत सुधार खर्च सार्वजनिक निर्माण	२,३०,००,०००.००	६,२६,१३३.००	२.७२	२,२३,७३,८६७.००
जम्मा	१३,६८,००,०००.००	३,३३,२१,८३५.००	२४.३५	१०,३४,७८,१६५.००

CS Scanned with CamScanner

१३. तोकिए बमोजिमका अन्य विवरणः

नियमानुसार तोकिए बमोजिमको अन्य विवरण समेत गाउँपालिकाको वेबसाइट www.makalumun.gov.np मा राखिएको छ ।

१४. अघिल्लो आ.व.मा सार्वजनिक निकायले कुनै कार्यक्रम वा आयोजना सञ्चालन गरेको भए सो को विवरणः

यस गाउँपालिकाको हरेक आर्थिक वर्षको लागि गाउँ सभाबाट स्वीकृत बजेट नीति तथा कार्यक्रम बमोजिम समय समयमा बिभिन्न प्रकारका गाउँपालिकाको क्षेत्राधिकारसँग सम्बन्धित कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्दै आएको छ ।

१५. सार्वजनिक निकायको वेभसाइट भए सो को विवरण

यस कार्यालयको आफ्नै वेवभसाइट र इमेल रहेको छ । www.makalumun.gov.npमा गएर यस कार्यालयको सूचना र अन्य महत्वपूर्ण जानकारीहरु हेर्न सकिन्छ । यस कार्यालयको इमेल ठेगाना gaupalikamakalu@gmail.com छ ।

१६. सार्वजनिक निकायले प्राप्त गरेको बैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवं प्राविधिक सहयोग र सम्झौता सम्बन्धी विवर(ण .

प्राप्त नगरेको ।

१७. सार्वजनिक निकायले सञ्चालन गरेको कार्यक्रम र सो को प्रगति प्रतिवेदनः (विस्तृत विवरण गाउँपालिकाको वेवसाईटमा राखिएको छ ।)

आ.व. २०८०।०८१ मा २०८० माघ १ देखि चैत्रमसान्तसम्म सम्पादित प्रमुख कार्यहरू

१८. सार्वजनिक निकायले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली र त्यस्तो संरक्षण गर्न तोकिएको समयावधि

यस कार्यालय वाट प्रदान गरिने सेवा सम्वन्धी सार्वजनिक सरोकारका सूचनाको वर्गीकरण हाल सम्म नभएको र त्यस्ता सूचनाहरू गाउँपालिकाले प्रचलित ऐन, नियमानुसार सुरक्षित राख्ने गरिएको छ ।

१९. सार्वजनिक निकायमा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिएको विवरण

२०. सार्वजनिक निकायका सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएका वा हुने भएको भए सो को विवरण

यस कार्यालयको सूचना एवं जानकारीहरु वेभसाईट,सूचना पार्टी एव सार्वजनिक स्थलमा टाँस गरी सूचना प्रवाह गर्ने गरिएको ।