

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरण

सूचना सार्वजनिक गर्ने निकाय: मकालु गाउँपालिकाको कार्यालय

सूचना सार्वजनिक गरेको अवधि: वि.सं. २०८१ बैशाख १ गते देखि असार मसान्तसम्म ।

**१. मकालु गाउँपालिकाको स्वरूप र प्रकृति:**

सङ्खुवासभा जिल्लाको साविकका नुम, पाथिभरा, मकालु, याफु(५-८) र पावाखोला (४-९) गाउँ विकास समितिको संयोजनबाट नेपाल सरकारको मिति २०७३ साल फाल्गुन २६ गतेको निर्णय बमोजिम यस मकालु गाउँपालिका गठन भएको हो । साविकको नुम गा.वि.स. को केन्द्रमा केन्द्रविन्दु नुम बजारमा केन्द्र राखेर सहमतिमा यस गाउँपालिकाको नाम पनि मकालु गाउँपालिका रहेको हो ।

**मकालु गाउँपालिका भौगोलिक अवस्थिति:**

२७ डिग्री १५ मिनेट देखि २७ डिग्री २२ मिनेट उत्तरी अक्षांश तथा ८७ डिग्री ४ मिनेट देखि ८७ डिग्री ३० मिनेट पूर्वी देशान्तर सम्म फैलिएको यस गाउँपालिका पूर्वमा सभापोखरी, गाउँपालिका र ताप्लेजुङ जिल्ला, पश्चिममा सिलिचोङ गाउँपालिका सोलुखुम्बु जिल्ला, उत्तरमा भोटखोला गाउँपालिका र अन्तराष्ट्रिय सिमाना चिन र दक्षिणमा चिचिला र सभापोखरी गाउँपालिका अवस्थित रहेको यस गाउँपालिका समुद्री सतहबाट ५५७ मिटर देखि उचाई ८४६३ मिटरसम्म फैलिएको छ । यो गाउँपालिका पहाडी तथा हिमाली भू-वनोट भएको गाउँपालिका हो । उत्तर दक्षिण कोशी- ल्हासा राजमार्गको सदरमुकाम देखि ४२ कि.मि. मा पर्ने यस गाउँपालिकाको क्षेत्रफल ५१९।४५ वर्ग कि.मि. रहेको छ भने यस गाउँपालिकामा ६ वटा वडाहरू विभाजन गरिएको छ ।

मकालु गाउँपालिका प्राकृतिक सम्पदाले धनी क्षेत्र हो । वनजंगल, जलाधर क्षेत्र, खनिज पदार्थ, उच्च वहावयुक्त नदी तथा विश्वको पाचौँ हिमसिखर माकालु हिमाल यस क्षेत्रका प्रमुख सम्पदा हुन् । राष्ट्रिय गौरवको आयोजना अन्तर्गत पर्ने ९०० मेगावटको अरुण तेश्रो जल विद्युत् आयोजनाको ड्यामसाईड यसै गाउँपालिका अन्तर्गत पर्दछ । पर्यटकीय क्षेत्रको विकासका लागि पनि यो क्षेत्रमा त्यतिकै सम्भाव्यता रहेको छ । यहाँ याम्फु राई, शेर्पा, तामाङ, गुरुङ, कुलुङ राई र क्षेत्री जातिको वाहुल्य रहेको यो गाउँपालिकामा प्रमुख रूपमा बौद्ध र हिन्दु धर्मावलम्बीहरू रहेको छन । यसरी विविध जाति विविध धर्म संस्कृति रहेको यो गाउँपालिका सामाजिक सांस्कृतिक रूपमा पनि धनी रहेको छ । मकालु हिमश्रृङ्खला, मकालु बरुण राष्ट्रिय निकुञ्ज लगायतका यस गाउँपालिका क्षेत्र भित्र अरुण नदी, वरुण नदी, बौलाहा पोखरी, पाँच पोखरी, बन्दुके पोखरी, सेतो पोखरी, कालो पोखरी, डल्ले पोखरी, ईन्दुवा खोला, ईखुवा खोला, आप्सुवा, काँसुवा, ईप्सुवा खोला ठुलो पोखरी, सानो पोखरी, वौले पोखरी, सप्तरंगी पोखरी, तेर्सो पोखरी, कुईरीम ताल, दुध पोखरी, शिव धारा, पार्वती

गुफा, तोङ्गडाफु आदि प्राकृतिक, धार्मिक तथा पर्यटकीय स्थल गाउँपालिकाका सम्पदाका रूपमा रहेका छन् लगायतका क्षेत्र मकालु गाउँपालिकाको मुख्य पर्यटकीय क्षेत्रको रूपमा रहेको छन् ।

मकालु गाउँपालिकामा कृषक पेशा अंगाल्ने घरपरिवारको संख्या उच्च रहेको छ । धान, मकै, कोदो, मास जस्ता खाद्यान्न बालीको साथै अलैची, चिया जस्ता नगदे बाली यस क्षेत्रका प्रमुख उत्पादन हुन् । त्यसै गरी यस गाउँपालिका क्षेत्रभित्र पर्याप्त वनजंगल एवम् चरण क्षेत्र रहेकाले पशुपालनको पनि पर्याप्त सम्भावना रहेको छ ।

मकालु गाउँपालिका रहेको बहुजातिय, बहुभाषिक, बहुसांस्कृतिक एवम् सामाजिक विविधतायुक्त स्थलको रूपमा रहेको छ । यस क्षेत्रमा सबै प्रकारका समुदायले आ-आफ्नो धर्म, संस्कृति, परम्परालाई जीवन्त राखेका छन् ।

यस गाउँपालिकामा जम्मा ४५ वटा सामुदायिक विद्यालयहरू रहेका छन् । जसमा माध्यमिक तहका ३ वटा, आधारभूत तह (१-८) १० वटा र आधारभूत तह (१-५) का ३२ वटा छन् । यस मकालु गाउँपालिकाभित्र रहेका स्वास्थ्य संस्था १८ वटा छन् ।

## २. मकालुगाउँपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार

- स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ११ को उपदफा २ बमोजिम यस गाउँपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम रहेको छ ।
- गाउँ प्रहरीको गठन, सञ्चालन, व्यवस्थापन, नियमन तथा गाउँप्रहरी सम्बन्धी नीति, कानून र मापदण्डको निर्माण तथा कार्यान्वयन गर्ने,
- सहकारी संस्थासम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्डको निर्माण, कार्यान्वयन, नियमन, दर्ता, अनुमति, खारेजी, विघटन, संघ, प्रदेशसँग समन्वय, तथ्याङ्क व्यवस्थापन र क्षमता अभिवृद्धि गर्ने,
- एफ.एम. सञ्चालन, अनुमति, नवीकरण, नियमन र खारेजी गर्ने,
- स्थानीय कर, सेवा शुल्क तथा दस्तुर निर्धारण, संकलन, व्यवस्थापन, सम्बन्धित नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन तथा नियमन गर्ने,
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, मापदण्ड, सेवा सर्त, योजना, कार्यान्वयन र नियमन, जनशक्ति व्यवस्थापन र वृत्तिविकास गर्ने,
- स्थानीय तथ्यांक र अभिलेख संकलन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन गर्ने,
- स्थानीयस्तरका विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन, मूल्यांकन र नियमन गर्ने,
- आधारभूत र माध्यमिक शिक्षा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन गर्ने,

- आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाइ सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन गर्ने,
- स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन गर्ने,
- स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक र सिँचाइ सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन गर्ने,
- गाउँसभा, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति कानून र कार्यविधि, रणनीति, आवधिक तथा वार्षिक योजना, कार्यक्रम र बजेट स्वीकृति, सभाका समितिहरु गठन तथा सञ्चालन गर्ने,
- स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना निर्माण, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन गर्ने,
- स्थानीय जग्गाको नाप नक्सा, कित्ताकाट, हालसाविक, रजिष्ट्रेशन नामसारी, दाखिला खारेज, भूमि वर्गीकरण अनुसारको लगत, समन्वय सहजीकरण तथा जग्गाधनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण सम्बन्धी कार्य गर्ने,
- ज्येष्ठ नागरिक, अपांगता भएका व्यक्ति र अशक्तहरुको व्यवस्थापन गर्ने,
- वेरोजगारको तथ्यांक संकलन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य गर्ने,
- कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियन्त्रण गर्ने,
- खानेपानी, साना जलविद्युत् आयोजना, वैकल्पिक उर्जा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन गर्ने,
- विपद व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन गर्ने,
- जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन गर्ने,
- भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन गर्ने,

### ३. निकायमा रहने कर्मचारी विवरण:

गाउँपालिकामा रहेका सम्पूर्ण कर्मचारीको दरबन्दी तेरिज र कार्यरत कर्मचारी विवरण

संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयबाट स्वीकृत दरबन्दी विवरण

क्र.स.	पद	तह	सेवा	समूह	उपसमूह	स्वीकृत दरबन्दी	कैफियत

१.	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	८ औं	प्रशासन	सा.प्र.		१	
२.	ईन्जिनियर	६/७/८ औं	ईन्जिनियर	सिभिल		१	
३.	अधिकृत	६/७/८ औं	शिक्षा	शि.प्र.		१	
४.	अधिकृत	६/७/८ औं	प्रशासन	लेखा		१	
५.	अधिकृत	६/७/८ औं	प्रशासन	सा.प्र.		३	
६.	आन्तरिक लेखा परिक्षक	५ औं	प्रशासन	लेखा		१	
७.	सहायक	५ औं	प्रशासन	सा.प्र.		४	
८.	कम्प्युटर अपरेटर	५ औं	विविध			१	
९.	लेखा सहायक	५ औं	प्रशासन	लेखा		१	
१०.	प्रा.स.	५ औं	शिक्षा	शि.प्र.		१	
११.	हे.अ.	५/६ औं	स्वास्थ्य	हे.ई.		१	
१२.	सब- ईन्जिनियर	५ औं	ईन्जिनियरिड	सिभिल		१	
१३.	अ.सब — ईन्जिनियर	चौथो	ईन्जिनियरिड	सिभिल		१	
१४.	स. महिला विकास निरिक्षक	चौथो	विविध			१	
१५.	खा.प.स.टे.	चौथो/ पाचौं	ईन्जिनियरिड	सिभिल	स्यानीटरी	१	
कार्यालय तर्फ जम्मा:						१९	
वडा कार्यालय तर्फ							
१.	सहायक	५ औं	प्रशासन	सा.प्र.		२	
२.	सब — ईन्जिनियर	५ औं	ईन्जिनियर	सिभिल		२	
३.	सहायक	चौथो	प्रशासन	सा.प्र.		४	
४.	अ. सब-ईन्जिनियर	चौथो	ईन्जिनियर	सिभिल		४	
वडा कार्यालय तर्फ जम्मा:						१०	
कुल जम्मा:						२९	

**अनुसूची-३**

संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयबाट स्वीकृत दरबन्दी विवरण  
**पशु सेवा केन्द्र**

क्र.स.	पद	तह	सेवा	समूह	उपसमूह	स्वीकृत दरबन्दी	कैफियत
--------	----	----	------	------	--------	-----------------	--------

१.	अधिकृत	७/८ औं	नेपाल कृषि			१	
२.	पशु सेवा प्राविधिक	पाँचौं	नेपाल कृषि	ला.पो.डे. डे.		१	
३.	पशु स्वास्थ्य प्राविधिक	पाँचौं	नेपाल कृषि	प.स्वा.प्रा.		१	
४.	नायव पशु सेवा प्राविधिक	चौथो	नेपाल कृषि	ला.पो.डे. डे.		१	
५.	नायव पशु स्वास्थ्य प्राविधिक	चौथो	नेपाल कृषि	प.स्वा.प्रा.		१	
जम्मा						५	

### कृषि सेवा तर्फ

क्र.स.	पद	तह	सेवा	समूह	उपसमूह	स्वीकृत दरवन्दी	कैफियत
१.	अधिकृत	७/८ औं	नेपाल कृषि			१	
२.	प्राविधिक सहायक	पाँचौं	नेपाल कृषि	बाली संरक्षक/ कृषि प्रसार		२	
३.	नायव प्राविधिक सहायक	चौथो	नेपाल कृषि	बाली संरक्षक/ कृषि प्रसार		१	
जम्मा						४	

### स्वास्थ्य शाखाको दरवन्दी

क्रम सं	पद	शाखा वा इकाइ	कर्मचारी दरवन्दी संख्या प्रति स्वास्था संस्था	स्वास्थ्य संस्थाको संख्या	जम्मा दरवन्दी संख्या	हाल कार्य रत संख्या	स्वास्थ्य संस्थाको नाम	कैफियत
१	हे. अ. वा जन स्वास्थ्य निरीक्षक-१ र स्टाफ नर्स वा सि. अनमी पाँचौं-१	शाखा		१/१	१/१	१/१		संघको दरवन्दी

#### ४. मकालु गाउँपालिकाको कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवा

५. नेपालको संविदान, स्थानीय सञ्चालन ऐन, २०७४, संघ र कोशी प्रदेश कानून बमोजिम स्थानीय तह सम्बन्धी जारी गरिएका ऐन, नियम तथा समय समयमा जारी हुने परिपत्रहरू एवं गाउँपालिकाको स्थानीय कानूनहरू (ऐन, नियमावली, कार्यविधि, निर्देशिका, मापदण्ड समेत), निर्णयहरू तथा मकालु गाउँपालिकाको अविच्छिन्न अभ्यासहरूको अधिनमा रही स्थानीय सरकारको रूपरेखा, सुविधाहरू प्रदान गरिरहेको छ ।

#### क) प्रशासन, योजना तथा अनुगमन शाखा

- गाउँपालिकाको संगठन विकास, संगठन संरचना तथा दरबन्दी निर्धारण, जनशक्ति व्यवस्थापन र वृत्ति विकास गर्ने,
- मानव संसाधन विकासका लागि अल्पकालीन तथा दीर्घकालीन योजना तर्जुमा,
- गाउँपालिकाको लागि सार्वजनिक खरिद तथा अन्य बन्दोवस्तीको सामान व्यवस्थापन
- कार्यपालिका तथा सभाको बैठक व्यवस्थापन, निर्णयहरूको विद्युतीय माध्यमबाट अभिलेखिकरण तथा प्रकाशन एवं सुरक्षण
- स्थानीय चाडपर्व, सार्वजनिक विदा, उत्सव, जात्रा, उर्दी आदिको व्यवस्थापन
- विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी नीति कानून, मापदण्ड, योजना र नियमन
- आर्थिक, सामाजिक, सांस्कृतिक, वातावरणीय, प्रविधि र पूर्वाधारजन्य विकासका लागि आवश्यक आयोजना तथा परियोजनाहरूको तर्जुमा, कार्यान्वयन अनुगमन तथा मूल्याङ्कन
- विकास निर्माण प्रकृत्यामा स्थानीय जनसहभागिता अभिवृद्धिका कार्यहरू तर्जुमा र कार्यान्वयन
- विकास आयोजनाको अनुगमन, आवधिक प्रगति तथा प्रतिफको समिक्षा सम्बन्धी
- तथ्याङ्क संकलन, व्यवस्थापन तथा प्रयोग सम्बन्धी नीति कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- स्थानीय तथ्याङ्क संकलन, प्रशोधन, अभिलेखिकरण तथा वितरण ।

#### ख. पूर्वाधार विकास तथा वातावरण व्यवस्थापन शाखा

- स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक, झोलुङ्गे पुल, पुलेसा र तटवन्ध सम्बन्धी गुरुयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन, मर्मत संभार
- झतायात सुविधामा नागरिकको सरल, सहज र समान पहुँच उपलब्ध गराउने सम्बन्धी कार्यहरू
- विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियमन
- तटवन्ध, नदि नियन्त्रण तथा नदि व्यवस्थापन र नियमन एवं जल उत्पन्न प्रकोप नियन्त्रण सम्बन्धी कार्य
- वातावरणीय जोखिम न्यूनिकरण सम्बन्धी कार्यहरू
- फोहोरमैला संकलन, पुन उपयोग, प्रशोधन, विर्सजन र सो को सेवा शुल्क निर्धारण र नियमन

- शहरीकरण, वस्ती विकास सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान अध्ययन कार्यान्वयन र नियमन
- जग्गाको कित्ताकाट र भूमि लगत (नक्सा, सेस्ता) निर्माण र संरक्षण
- जग्गा विवाद समाधान, मेलमिलाप र मध्यस्थता
- भवन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन
- राष्ट्रिय भवन संहिता तथा मापदण्ड बमोजिम भवन निर्माण अनुमति र नियमन
- भवन निर्माणको नक्सा, स्वीकृति, संशोधन र पुनः निर्माण

#### ग. सामाजिक विकास शाखा

- आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाइ सम्बन्धी नीति कानून मापदण्ड, योजनाको निर्माण कार्यान्वयन तथा नियमन
- स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धी भौतिक पूर्वाधार विकास तथा व्यवस्थापन
- जनस्वास्थ्य, आपतकालीन स्वास्थ्य तथा महामारीको नियन्त्रण, योजना र कार्यान्वयन
- म्हिला, बालबालिकाको हकहित संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- निजी तथा गैर सरकारी क्षेत्रसँग समन्वय र सहकार्य
- सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय नीति कानून, मापदण्ड नियमन र अनुसन्धान सम्बन्धी कार्य
- आधुनिक प्रविधि मार्फत व्यक्तिगत घटना दर्ता
- भाषा, संस्कृति, जात्रा पर्व र ललितकलाको संरक्षण, प्रवर्द्धन र विकास
- गुठी, कोष तथा अन्य ट्रष्टहरुको व्यवस्थापन

#### घ. कानून शाखा

- न्यायिक समितिको सचिवालय सम्बन्धी कार्य
- न्यायिक निर्णय तथा फैसला कार्यान्वयन
- कार्यपालिका तथा सभामा पेश गर्नुपर्ने विभिन्न नीति नियम तथा कानूनको मस्यौदामा संयोजन र समन्वय सम्बन्धी कार्य
- नीति, कानूनको प्रकाशित प्रतिको संरक्षण, प्रकाशन र अभिलेख
- मानव अधिकारको संरक्षण तथा प्रवर्द्धन

#### ड. शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा

- प्रारम्भिक बाल शिक्षा, अनौपचारिक शिक्षा, खुला तथा वैकल्पिक शिक्षा (गुरुकुल, मदरसा, गुम्बा) निरन्तर सिकाई तथा विशेष शिक्षा सम्बन्धी नीति कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन
- विद्यालयको नक्साङ्कन, अनुमति, स्वीकृति, समायोजन तथा नियमन

- स्थानीय पुस्तकालय, वाचनालय तथा सामूदायिक अध्ययन केन्द्र सञ्चालन तथा व्यवस्थापन
- खेलकूदको विकास र प्रवर्द्धन सम्बन्धी कार्य

#### च. आर्थिक प्रशासन शाखा

- राजस्व सम्बन्धी नीति, कानून तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन सम्बन्धी कार्य,
- सार्वजनिक खर्च तथा प्राकृतिक श्रोतबाट प्राप्त हुने रोयल्टी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन र सो को संकलन तथा बाँडफाँड
- कानून बमोजिम ढुगां, गिटी, बालुवा, माटो, नुन, स्लेट जस्ता खानी खनिज पदार्थको सर्वेक्षण, अन्वेषण उत्खनन र सो सम्बन्धी रोयल्टी संकलन
- राजस्वको सम्भाव्यता अध्ययन
- सञ्चित कोष तथा आकस्मिक कोषको व्यवस्थापन
- लेखा व्यवस्थापन, खर्च, राजस्व, धरौटी, कार्य सञ्चालन कोष तथा अन्य सरकारी कोष तथा सम्पतिको एकिकृत विवरण
- राजस्व र व्ययको अनुमान

#### छ. आर्थिक विकास शाखा

- कृषि, कृषि प्रसार, कृषि उत्पादन व्यवस्थापनसम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- कृषि बजार सूचना, कृषि बजार तथा हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, साना सिँचाई निर्माण, तालिम, प्रविधि प्रसार, प्राविधिक टेवा, कृषि सामाग्री आपूर्ति र कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन
- पशुपालन र पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- पशुपन्छी बजार सूचना, हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, तालिम, प्राविधिक टेवा, कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन र नियमन
- सहकारी संस्था सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्डको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन
- स्थानीय सहकारी संस्थाको दर्ता, अनुमति, खारेजी र विघटन
- लघु, घरेलु तथा साना उद्योगको दर्ता, नवीकरण, खारेजी र नियमन
- लघु, घरेलु तथा साना उद्योगको विकास र प्रवर्द्धन
- खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड तथा योजनाको कार्यान्वयन र नियमन,
- ढुङ्गा, गिटी, बालुवा, माटो, नुन, स्लेट, खरीढुङ्गा, फायरक्लेजस्ता खानीजन्य वस्तु सर्वेक्षण, अन्वेषण, उत्खनन्



६. मकालु गाउँपालिकामा रहेको शाखा र जिम्मेवार अधिकारीः

क्र.स.	शाखा	कर्मचारीको नाम, थर	कैफियत
१.	कार्यालय प्रमुख	इन्द्र बहादुर दर्जी	
२.	प्रशासन शाखा/जिन्स	ज्ञानेन्द्र राई	
३.	योजना तथा अनुगमन शाखा	नविन गुरुङ	
४.	सूचना प्रविधि शाखा	कोषराज नेपाल	
५.	भौतिक पूर्वाधार विकास तथा वातावरण व्यवस्थापन शाखा	राजेश राई	
६.	स्वास्थ्य शाखा	छिड दोर्जी लामा	
७.	कानून शाखा (न्यायीक समिति)	विन्द्रा राई	
८.	शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा	नवराज ढुङ्गाना	
९.	पशु सेवा शाखा	प्रताप कार्की	
१०.	कृषि विकास शाखा	वाल्मिकि चौधरी	
११.	सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण	आयुष पोखरेल	
१२.	महिला विकास शाखा	विज्ञा भट्टराई	
१३.	आन्तरीक लेखा परीक्षक	आयुष पोखरेल	
१४.	आर्थिक प्रशासन शाखा	राजन राई	
१५.	मेडपा शाखा	दिपेश थापा मगर	
१६.	रोजगार सेवा केन्द्र	मोतिलाल राई	
१७.	राजस्व शाखा	आयुष पोखरेल	
१८.	विपद व्यवस्थापन शाखा	कोषराज नेपाल	

७. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि

यस गाउँपालिकाले प्रदान गर्ने विभिन्न प्रकारको सेवा सुविधामा लाग्ने शुल्क एवं कार्यमा लाग्ने समयावधि विवरण मकालु गाउँपालिकाको हरेक आर्थिक वर्षका लागि गाउँ सभाबाट जारी हुने आर्थिक ऐन, नीति, कार्यक्रम बजेट, स्थानीय सञ्चालन ऐन, २०७४ स्थानीय कानून, नागरिक वडापत्र समेतबाट निर्धारण गरिन्छ । यस व्यवस्था मकालु गाउँपालिकाको वेबसाइट [www.makalumun.gov.np](http://www.makalumun.gov.np) मा समेत उल्लेख गरिएको छ ।

८. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकार

आन्तरिक प्रशासनिक र अन्य विषयको निर्णय सम्बन्धित शाखाबाट पेश हुने टिप्पणीमा गाउँपालिका उपाध्यक्ष बाट सिफारीस भई गाउँपालिका अध्यक्ष बाट प्रमाणित हुन्छ । मकालु गाउँपालिका गाउँकार्यपालिका (कार्य विभाजन) नियमावली, २०७४ बमोजिम गाउँकार्यपालिकाको बैठकमा प्रस्ताव पठाउनु पर्ने विषयमा यस कार्यालयको अनुरोधमा गाउँकार्यपालिकाको बैठक तथा गाउँसभामा पेश भई निर्णय गरिने व्यवस्था रहेको छ । साथै गाउँपालिकाले सम्पादन गर्ने अन्य कार्यहरू स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, निर्देशिका, कार्यविधि, परिपत्र र सम्बन्धित कानूनमा तोकिए बमोजिम हुने गर्दछ ।

## ९. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

नियमित सेवा प्रवाह र आन्तरिक प्रशासनिक विषयको निर्णयमा चित्त नबुझे सोको सुनवाई प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतबाट हुने ।

## १०. मकालु गाउँपालिकाले सम्पादन गरेको कामको विवरणः

यस गाउँपालिकाले नेपालको संविधान, स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४, संघ, प्रदेश र स्थानीय कानूनले तोके बमोजिम स्थानीय सरकारको रूपमा गाउँपालिकाले गर्न सक्ने काम कारवाहीहरू गर्दै आईरहेको छ ।

## ११. मकालुगाउँपालिकाका प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, प्रवक्ता र सूचना अधिकारीको नाम,पद र सम्पर्क नम्बरः

क्र.स.	नाम,थर	पद	सम्पर्क नम्बर	ईमेल
१)	ईन्द्र बहादुर दर्जी	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	९८५२०५१४३६	gaupalikamakalu@gmail.com
२)	बद्री बहादुर राई	प्रवक्ता	९८६२३२७०६०	gaupalikamakalu@gmail.com
३)	कोषराज नेपाल	सूचना अधिकारी	९८५११६०४७९	<a href="mailto:ito.makalumun@gmail.com">ito.makalumun@gmail.com</a> gaupalikamakalu@gmail.com

## १२. ऐन, नियम, विनियम तथा निर्देशिकाको सूची

यस कार्यालयको नियमित कार्यसम्पादनका लागि आकर्षित हुने मुख्य कानुनी तथा नीतिगत प्रावधानहरू देहाय अनुसार सार्वजनिक गरिएका छन् ।


१. मकालु गाउँपालिका आमा सुरक्षा कार्यविधि, २०७५
२. महिला स्वास्थ्य स्वयं सेवीका संचालन कार्यविधि, २०७५
३. अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूको परिचय—पत्र वितरण कार्यविधि, २०७५
४. आकस्मिक कोष संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७५
५. एकिकृत सम्पत्ति कर व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७५
६. मकालु गाउँपालिका एम्बुलेन्स सेवा सञ्चालन निर्देशिका, २०७५
७. विद्यालय शिक्षक व्यवस्थापन तथा करार शिक्षक छनौट कार्यविधि, २०७५

८. खानेपानी तथा सरसफाई उपभोक्ता समितिको विधान, २०७५
९. मकालु गाउँपालिका आपतकालीन कार्यसञ्चालन केन्द्रकार्यसञ्चालन विधि २०७५
१०. पशु सेवा संवन्धि कार्यक्रमहरू संचालन कार्यविधि—२०७५
११. गाउँ कार्यपालिकाको बैठक सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
१२. मकालु गाउँपालिका सहकारी संस्थाको दर्ता, संचालन तथा नियमन सम्बन्धी कार्यविधि, दृण्ठढ
१३. मकालु गाउँ कार्यपालिकाको निर्णय वा आदेश र अधिकारपत्रको प्रमाणीकरण ९कार्यविधि०, २०७५
१४. मकालु गाउँपालिका गाउँसभा सञ्चालन कार्यविधि, २०७५
१५. “घ”वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजत—पत्र सम्बन्धी कार्यविधि २०७५
१६. मर्मत संभार कोष ( संचालन तथा व्यवस्थापन ) कार्यविधि, २०७५
१७. शिक्षा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७५
१८. संस्था दर्ता सम्बन्धी कार्यविधि २०७९
१९. समपुरक कोष (संचालन तथा व्यवस्थापन) कार्यविधि—२०७५
२०. कृषि विकास कार्यक्रम संचालन कार्यविधि—२०७५
२१. स्थानिय तहको उपभोक्ता समिति गठन, परिचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि २०७५
२२. मकालु गाउँपालिकामा करारमा प्राविधिक कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
२३. मकालु गाउँपालिकामा सामाजिक परिचालक परिचालन तथा व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
२५. मकालु गाउँपालिका स्थानीय राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
२६. मकालु गाउँपालिका विपद् व्यवस्थापन कोष ९सञ्चालन० कार्यविधि, २०७५
२८. आर्थिक सुशासन कार्यविधि २०७९
२९. मकालु गाउँपालिकाको व्यवसाय दर्ता तथा नवीकरण निर्देशिका २०७९
३०. बाल संरक्षण नीति २०७९
३१. कन्टिन्जेन्सी रकम व्यवस्थापन र खर्च सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९

३२. आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली निर्देशिका, २०७९
३३. अनुगमन तथा मूल्याङ्कन कार्यलाई व्यवस्थित गर्न बनेको कार्यविधि २०७९
३४. गैरसरकारी संस्थाहरूसँग सहकार्य सम्बन्धी निर्देशिका २०७९
३५. सार्वजनिक परीक्षण कार्यलाई व्यवस्थित गर्न बनेको कार्यविधि २०७९
३६. सार्वजनिक सुनुवाइ कार्यलाई व्यवस्थित गर्न बनेको कार्यविधि २०७९
३७. सामाजिक परीक्षण कार्यलाई व्यवस्थित गर्न बनेको कार्यविधि २०७९
३८. सुशासन ( सञ्चालन तथा व्यवस्थापन ) नीति २०७९
३९. मकालु गाउँपालिकाको आकस्मिक अध्यक्षको कोष कार्यन्वयन विनियम ऐन, २०७५
४०. मकालु गाउँपालिका अनाथ तथा जोखिमयुक्त बालबालिकाका लागि सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि ऐन, २०७५
४१. गाउँ विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन ऐन, २०७५
४२. मकालु गाउँपालिकाको प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित गर्ने) ऐन, २०७५
४३. मकालु गाउँपालिकाको सहकारी ऐन, २०७५
४४. मकालु गाउँपालिकाको शिक्षा ऐन, २०७५
४५. संघ संस्था दर्ता ऐन, २०७६
४६. मकालु गाउँपालिकाको कार्यालय,
४७. नुम, संखुवासभा राहत वितरण सम्बन्धी मापदण्ड २०७५
४८. मकालु गाउँ कार्यपालिका ९कार्यविभाजन० नियमावली, २०७५
४९. मकालु गाउँपालिकाका पदाधिकारीहरूको आचारसंहिता, २०७५
५०. मकालु गाउँ कार्यपालिका ९कार्यसम्पादन ० नियमावली, २०७५
५१. विपद् जोखिम व्यवस्थापन निर्देशिका, २०७५
५२. मकालु गाउँपालिका शिक्षा नियमावली, २०७५

१३. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अघावधिक विवरणः  
(राजस्व संकलनः २०८१ बैषाख १ गते देखि असार मसान्तसम्म)


7/17/24, 11:54 AM SuTRA::



मकाल गाउँपालिका  
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, संखुवासभा  
कार्यालयको फोन : ०३५०३३००  
राजस्व संकलन विवरण संकलन  
सुम, सिङ्खुवासभा  
कोशी प्रदेश, नेपाल  
२०७३

आ.व. : २०८०/८१ अवधी : २०८१/०१-२०८१/०३/३१

क्र.सं.	राजस्व संकेत	राजस्व शीर्षक	रकम	कैफियत
१	११३२१	वहाल कर	१९,०६८.४०	
२	११६११	व्यवसायले भुक्तानी गर्ने	२०,०००.००	
३	११६११	अन्य कर	१३,४५,६५८.००	
४	१४२२१	न्यायिक दस्तुर	१,२१०.००	
५	१४२२४	परीक्षा शुल्क	३,०००.००	
६	१४२४३	सिफारिश दस्तुर	८,५००.००	
७	१४२५३	व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	१,४१,०३३.००	
कुल जम्मा			१६,१८,४६९.४०	



<https://sutra.fcgo.gov.np>

२०८०।८१ को खर्च विवरण ( मिति २०८१ बैशाख १ गते देखि असार मसान्त सम्म)



मकालु गाउँपालिका  
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, संखुवासभा  
कार्यालयको कोड : ८०१०४५०३३००

आय व्ययको विवरण

आय					व्यय				
शीर्षक	प्रस्तावित आय	वास्तविक आय	आम्दानी(%)	मौज्दात	शीर्षक	वार्षिक बजेट	खर्च	खर्च(%)	मौज्दात
संघीय सरकार	२६,५१,८१,५१६.००	७,९६,९९,९८६.००	३०.०५	१८,५४,८१,५३०.००	पूँजीगत	१३,८८,००,०००.००	८,८७,०८,०८४.००	६३.९९	५,००,९९,९९६.००
१३३११ सामाजिकरण अनुदान	९,६७,००,०००.००	३,६२,६२,५००.००	३७.५	६,०४,३७,५००.००	३१११२ गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद	८,००,०००.००	७,७३,५३४.००	९६.६९	२६,४६६.००
१३३१२ शसर्त अनुदान चापु	१५,६५,८१,५१६.००	३,७९,०८,७५०.००	२४.२१	११,८६,७२,७६६.००	३१११३ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	३८,००,०००.००	३२,६९,८०९.००	८६.०५	५,३०,९९९.००
१३३१३ शसर्त अनुदान पूँजीगत	६९,००,०००.००	१२,००,०००.००	१७.३९	५७,००,०००.००	३११२१ सवारी साधन	२१,००,०००.००	०.००	०	२१,००,०००.००
१३३१७ समपुरक अनुदान पूँजीगत	५०,००,०००.००	४३,२८,७३६.००	८६.५७	६,७१,२६४.००	३११२२ मेशिनरी तथा औजार	१७,५०,०००.००	९,४९,९४६.००	५४.२८	८,००,०५४.००
प्रदेश सरकार	२,११,१३,०००.००	१,३३,६४,४५१.००	६३.३	७७,४८,५४९.००	३११२३ फर्निचर तथा फिक्चर्स	२८,५०,०००.००	५,८४,३५९.००	२०.५	२२,६५,६४१.००
१३३११ सामाजिकरण अनुदान	५९,८८,०००.००	१४,९७,०००.००	२५	४४,९१,०००.००	३११३१ पर्याधन तथा बागवानी विकास खर्च	१०,००,०००.००	१,४९,८६२.००	१४.९९	८,५०,१३८.००
१३३१२ शसर्त अनुदान चापु	५१,२५,०००.००	२५,६२,५००.००	५०	२५,६२,५००.००	३११३४ कम्प्युटर सफ्टवेयर निर्माण तथा खरीद खर्च	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००
१३३१७ समपुरक अनुदान पूँजीगत	१,००,००,०००.००	९३,०४,९५१.००	९३.०५	६,९५,०४९.००	३११५१ सडक तथा पूल निर्माण	४,६९,५०,०००.००	२,९७,०८,०१९.००	६४.३७	१,६४,४१,९८१.००
राजस्व बाडफाड	१०,५२,९८,३००.००	३,१८,८९,७९०.२३	३०.२८	७,३४,१६,५०९.७७	३११५३ विद्युत संरचना निर्माण	४,५०,०००.००	०.००	०	४,५०,०००.००
११४११ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने मूल्य अभिवृद्धि कर	९,८७,०३,३००.००	२,९३,२६,११२.६६	२९.७९	६,९३,७७,१८७.३४	३११५४ तटबन्ध तथा बाँधनिर्माण	४,००,०००.००	३,८८,०००.००	९७	१२,०००.००
११४५६ बाँडफाँटबाट प्राप्त हुने सवारी साधन कर	६५,९५,०००.००	२५,५५,५९७.५७	३८.७५	४०,३९,४०२.४३	३११५५ सिँचाई संरचना निर्माण	१८,५०,०००.००	४,७९,८७६.००	२५.५१	१३,७०,१२४.००
अन्तरिक श्रोत	११,४८,४६,७००.००	२४,७५,६२२.१९	२.१६	११,२३,७१,०७७.८१	३११५६ खानेपानी संरचना निर्माण	५६,५०,०००.००	३८,०२,७६३.००	६७.३९	१८,४७,२३७.००
११३१३ सम्पत्ती कर	१०,००,०००.००	१,४८,९९७.४६	१४.९	८,५१,००२.५४	३११५८ सरसफाई संरचना निर्माण	२०,००,०००.००	९,४६,३४२.००	४७.३२	१०,५३,६५८.००
११३१४ भूमिकर/मातपोत	१०,००,०००.००	४,४८,९३६.२५	४४.८९	५,५१,०६४.७५	३११५९ अन्य सार्वजनिक निर्माण	४,४६,००,०००.००	३,५३,३३,४५९.००	७९.२२	१२,६६,५४९.००
११३१७ वहाल कर	१,००,०००.००	२,८७,२९५.४०	२८७.३	(१,८७,२९५.४०)	३११६१ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	२२,००,०००.००	१६,२२,२९३.००	७३.७३	५,७७,७०७.००
११४७९ अन्य मनोरञ्जन कर	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००	३११७१ पूँजीगत सुधार खर्च सार्वजनिक निर्माण	२,३०,०००.००	१,०७,०७,८३८.००	४६.५६	१,२२,९२,१६२.००
११६९१ अन्य कर	१,२३,००,०००.००	६,०२,७०५.००	४.९	१,१६,९७,२९५.००	जम्मा	१३,८८,००,०००.००	८,८७,०८,०८४.००	६३.९९	५,००,९९,९९६.००
१४२११ कृषि उत्पादनको वि.डी.बाट प्राप्त रकम	१२,०००.००	०.००	०	१२,०००.००					



भकगलु गार्उँपालिका  
गार्उँ कार्यापालिकाको कार्यालय, संखुवासभा  
कार्यालयको कोड : ८०१०४५०३३००  
आय व्ययको विवरण

आ.स. : २०८०/८१ अवधी : २०८०/१२/०१-२०८१/०३/३१ बजेट प्रकार : पूँजीगत

आय					व्यय				
१४२१३ अन्य बिक्रीबाट प्राप्त रकम	१.००	०.००	०	१.००					
१४२१८ विद्युत सेवा शुल्क	१.००	०.००	०	१.००					
१४२२१ न्यायिक दस्तुर	२,१००.००	०.००	०	२,१००.००					
१४२२४ परीक्षा शुल्क	६,०००.००	३,०००.००	५०	३,०००.००					
१४२४१ पार्किङ्ग शुल्क	५,०५,०००.००	०.००	०	५,०५,०००.००					
१४२४३ सिफारिश दस्तुर	५,०००.००	६,७३,९७०.००	१३४७९.४	(६,६८,९७०.००)					
१४२४४ व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	२,००,७३०.१२	९६,३५५.००	४८	१,०४,३७५.१२					
१४२४५ नाता प्रमाणित दस्तुर	१.००	१,११,०५०.००	१११०५०००	(१,११,०४९.००)					
१४२५३ व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	३,००,००१.००	९९,३१३.००	३३.१	२,००,६८८.००					
१४६११ व्यवसाय कर	५,१०,०००.००	४,०००.००	०.७८	५,०६,०००.००					
१५१११ बेल्जु	१,०७,८८,०००.००	०.००	०	१,०७,८८,०००.००					
३२२२२ बैंक मौज्दात	८,७९,१७,८६४.८८	०.००	०	८,७९,१७,८६४.८८					
जम्मा	५०,६४,३९,५१६.००	१२,७४,२९,७६९.३४	२५,१६	३७,९०,१७,७४६.६६					



मकानु गाउँपालिका  
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, संखुवासभा  
कार्यालयको कोड : ८०१०४५०३३००

आय व्ययको विवरण

आ.व. : २०८०/८१ अवधी : २०८०/१२/०१-२०८१/०३/३१ बजेट प्रकार : चातु

आय					व्यय				
शीर्षक	प्रस्तावित आय	वास्तविक आय	आम्दानी(%)	मौज्दात	शीर्षक	बार्षिक बजेट	खर्च	खर्च(%)	मौज्दात
संघीय सरकार	२६,५१,८१,५१६.००	७,९६,९९,९८६.००	३०.०५	१८,५४,८१,५३०.००	चातु	३६,७६,३९,५१६.००	१५,०९,३३,५४३.००	४०.८४	२९,७५,०५,९७३.००
१३३११ समानिकरण अनुदान	९,६७,००,०००.००	३,६२,६२,५००.००	३७.५	६,०४,३७,५००.००	२११११ पारिश्रमिक कर्मचारी	१९,१७,४५,५१६.००	४,४८,३९,५३६.००	४०.११	६,६९,९३,९८०.००
१३३१२ शसर्त अनुदान चातु	१५,६५,८१,५१६.००	३,७९,०८,७५०.००	२४.२१	११,८६,७२,७६६.००	२१११२ पारिश्रमिक पदाधिकारी	६०,००,०००.००	१५,७४,०००.००	२६.२३	४४,२६,०००.००
१३३१३ शसर्त अनुदान पुर्जोगत	६९,००,०००.००	१२,००,०००.००	१७.३९	५७,००,०००.००	२११२१ पोषाक	१५,३०,०००.००	४,४०,०००.००	२८.७६	१०,९०,०००.००
१३३१७ समपुरक अनुदान पुर्जोगत	५०,००,०००.००	४३,२८,७३६.००	८६.५७	६,७१,२६४.००	२११२२ खाद्यान्न	२,००,०००.००	७६,७६०.००	३८.३८	१,२३,२४०.००
प्रदेश सरकार	२,१९,९३,०००.००	१,३३,६४,४५९.००	६३.३	७७,४८,५४९.००	२११२३ औषधीउपचार खर्च	५,५०,०००.००	४,९९,८९५.००	९०.८९	५०,१०५.००
१३३११ समानिकरण अनुदान	५९,८८,०००.००	१४,९७,०००.००	२५	४४,९१,०००.००	२११३१ स्थानीय भत्ता	१६,९०,०००.००	५,५९,८२५.००	३३.२७	१०,५०,१७५.००
१३३१२ शसर्त अनुदान चातु	५९,२५,०००.००	२५,६२,५००.००	५०	२५,६२,५००.००	२११३२ महंगी भत्ता	७,००,०००.००	१,९३,८०९.००	२७.२६	५,०६,१९१.००
१३३१७ समपुरक अनुदान पुर्जोगत	१,००,००,०००.००	९३,०४,९५९.००	९३.०५	६,९५,०४९.००	२११३३ फिज्ड भत्ता	१०,००,०००.००	१,९२,५००.००	१९.२५	८,०७,५००.००
राजस्व बाडफाड	१०,५२,९८,३००.००	३,९८,८९,७९०.२३	३०.२८	७,३४,९६,५८९.७७	२११३४ कर्मचारीको बैठक भत्ता	१२,२०,०००.००	६,३२,९६०.००	५१.८२	५,८७,०४०.००
११४११ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने मूल्य अभिवृद्धि कर	९,८७,०३,३००.००	२,९३,२६,९१२.६६	२९.७९	६,९३,७७,३८७.३४	२११३५ कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुरस्कार	२०,००,०००.००	१८,४७,७७२.००	९२.३९	१,५२,२२८.००
११४५६ बाँडफाँडबाट प्राप्त हुने सवारी साधन कर	६५,९५,०००.००	२५,५५,५९७.५७	३८.७५	४०,३९,४०२.४३	२११३९ अन्य भत्ता	६,२०,०००.००	१,४९,०००.००	२४.०३	४,७१,०००.००
अन्तरिक श्रोत	११,४८,४६,७००.००	२४,७५,६२२.११	२.१६	११,२३,७१,०७७.८९	२११४१ पदाधिकारी बैठक भत्ता	२०,००,०००.००	१०,७९,०००.००	५३.९५	९,२९,०००.००
११३१३ सम्पत्ती कर	१०,००,०००.००	१,४८,९९७.४६	१४.९	८,५१,००२.५४	२११४२ पदाधिकारीअन्य सुबिधा	१०,००,०००.००	०.००	०	१०,००,०००.००
११३१४ भुमिकर मातपोत	१०,००,००१.००	४,४८,९३६.२५	४४.८९	५,५९,०६४.७५	२११४२ कर्मचारीको सामाजिक सुरक्षा कोष खर्च	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
११३१७ वहाल कर	१,००,०००.००	२,८७,२९५.४०	२८७.३	(१,८७,२९५.४०)	२११४२ कर्मचारीको योगदानमा आधारित निवृत्तभरण तथा उपदान कोष खर्च	७,००,०००.००	०.००	०	७,००,०००.००
११४७९ अन्य मनोरञ्जन कर	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००	२११४३ कर्मचारीको योगदानमा आधारित बीमा कोष खर्च	३,००,०००.००	०.००	०	३,००,०००.००
११६९९ अन्य कर	१,२३,००,०००.००	६,०२,७०५.००	४.९	१,१६,९७,२९५.००	२१२११ कर्मचारी कल्याण कोष	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
१४२११ कृषि उत्पादनको बिक्रीबाट प्राप्त रकम	१२,०००.००	०.००	०	१२,०००.००	२१२१९ अन्य सामाजिक सुरक्षा खर्च	१५,००,०००.००	१९,५६,४००.००	७७.०९	३,४३,६००.००
					२२१११ पानी तथा बिजुली	८,००,०००.००	१,००,०००.००	१२.५	७,००,०००.००
					२२११२ संचार महसुल	५,००,०००.००	१,९९,०००.००	३९.७९	३,०१,०००.००
					२२२१२ इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	२०,००,०००.००	७,०८,०४९.००	३५.४	१२,९१,९५१.००
					२२२१३ सवारी साधन मर्मत खर्च	२०,००,०००.००	७,९६,०८९.००	३९.७९	१२,०३,९११.००
					२२२१४ बिमा तथा नवीकरण खर्च	५,५०,०००.००	१,७३,७९४.००	३१.५८	३,७६,२०६.००
					२२२२१ मेथिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	१२,५०,०००.००	६,५९,४००.००	५२.९१	५,९०,६००.००
					२२२३१ निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च	२०,००,०००.००	०.००	०	२०,००,०००.००
					२२२९१ अन्य सम्पत्तिहरूको संचालन तथा सम्भार खर्च	१२,००,०००.००	०.००	०	१२,००,०००.००





मकालु गाउँपालिका  
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, संखुवासभा  
कार्यालयको कोड : ८०१०४५०३३००

आय व्ययको विवरण

आ.व. : २०८०/८१ अथवा : २०८०/१२/०१-२०८१/०३/३१ बजेट प्रकार : चालु					व्यय				
आय					व्यय				
१४२१३ अन्य बिक्रीबाट प्राप्त रकम	१.००	०.००	०	१.००	२२३११ मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	५२,९८,०००.००	१८,६०,७७४.००	३५.११	३४,३७,२२६.००
१४२१८ विदयुत सेवा शुल्क	१.००	०.००	०	१.००	२२३१३ पुस्तक तथा सामग्री खर्च	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००
१४२२१ न्यायिक दस्तुर	२,१००.००	०.००	०	२,१००.००	२२३१५ पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	२०,००,०००.००	११,२०,९४०.००	५६.०५	८,७९,०६०.००
१४२२४ परीक्षा शुल्क	६,०००.००	३,०००.००	५०	३,०००.००	२२३१९ अन्य कार्यालय संचालन खर्च	३५,५०,०००.००	२२,२४,७९१.००	६२.६७	१३,२५,२०९.००
१४२२९ पार्किङ्ग शुल्क	५,०५,०००.००	०.००	०	५,०५,०००.००	२२४११ सेवा र परामर्श खर्च	१,२२,००,०००.००	४०,६५,१७८.००	३३.३२	८१,३४,८२२.००
१४२४३ सिफारिश दस्तुर	५,०००.००	६,७३,९७०.००	१३४७९.४	(६,६८,९७०.००)	२२४१२ सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च	७०,००,०००.००	१९,०६,६४२.००	२७.२४	५०,९३,३५८.००
१४२४४ व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	२,००,७३०.१२	९६,३५५.००	४८	१,०४,३७५.१२	२२४१३ करार सेवा शुल्क	३,६२,४४,४६४.००	१,४९,८१,७४९.००	४१.३४	२,१२,६२,७१५.००
१४२४५ नाता प्रमाणित दस्तुर	१.००	१,११,०५०.००	१११०५०००	(१,११,०४९.००)	२२४१४ सरसफाईसेवा शुल्क	७,००,०००.००	२,१०,०००.००	३०	४,९०,०००.००
१४२५३ व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	३,००,००१.००	९९,३१३.००	३३.९	२,००,६८८.००	२२४१९ अन्य सेवा शुल्क	१,५५,५४,०००.००	८१,९०,९५६.००	५२.६६	७३,६३,०४४.००
१४६११ व्यवसाय कर	५,१०,०००.००	४,०००.००	०.७८	५,०६,०००.००	२२५११ कर्मचारी तालिम खर्च	७२,००,०००.००	३७,२३,०९८.००	५१.७१	३४,७६,९०२.००
१५१११ बेरुजू	१,०७,८८,०००.००	०.००	०	१,०७,८८,०००.००	२२५१२ सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	२७,५०,०००.००	६,२३,०८९.००	२२.६६	२१,२६,९११.००
३२१२२ बैंक मौज्जात	८,७९,९७,८६४.८८	०.००	०	८,७९,९७,८६४.८८	२२५२२ कार्यक्रम खर्च	२,५३,०२,०००.००	१,४९,९४,९७२.००	५९.२६	१,०३,०७,०२८.००
जम्मा	५०,६४,३९,५१६.००	१२,७४,२१,७६९.३४	२५.१६	३७,९०,१७,७४६.६६	२२६११ अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	७,९४,०००.००	४,४०,७५०.००	५५.५१	३,५३,२५०.००
					२२६१२ भ्रमण खर्च	३०,००,०००.००	१४,१२,२००.००	४७.०७	१५,८७,८००.००
					२२६१९ अन्य भ्रमण खर्च	५,००,०००.००	४,००,०००.००	८०	१,००,०००.००
					२२७११ विविध खर्च	५४,१५,०००.००	८,१३,०९७.००	१५.०२	४६,०१,९०३.००
					२५३११ यौक्तिक संस्थाहरूलाई सहायता	४७,६७,०००.००	२५,२५,०८४.००	५२.९७	२२,४९,९१६.००
					२५३१४ धार्मिक तथा सांस्कृतिक संस्था सहायता	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००
					२५३१५ अन्य संस्था सहायता	१७,२५,०००.००	६,०९,७००.००	३५.३४	११,१५,३००.००
					२७११२ अन्य सामाजिक सुरक्षा	१०,००,०००.००	०.००	०	१०,००,०००.००
					२७२१२ उदार, राहत तथा पुनर्स्थापना खर्च	३२,००,०००.००	८,२९,७१२.००	२५.६८	२३,७०,२८८.००
					२७२१३ औषधीखरिद खर्च	३८,८७,०००.००	१४,०७,६७६.००	३६.२१	२४,७९,३२४.००
					२८१४२ घरभाडा	१३,००,०००.००	९,१७,०००.००	७०.५४	३,८३,०००.००
					२८१४३ सवारी साधन तथा मोथिनर औजार भाडा	१३,००,०००.००	४,८२,५५१.००	३७.११	८,१७,४४९.००
					२८२११ राजस्व फिर्ता	१,२०,९५,२०८.००	०.००	०	१,२०,९५,२०८.००
					२८९११ भैपरी आउने चालु खर्च	५८,००,३२८.००	०.००	०	५८,००,३२८.००
					जम्मा	३६,७६,३९,५१६.००	१५,०९,३३,५४३.००	४०.८३	२१,७५,०५,९७३.००

### १३. तोकिए बमोजिमका अन्य विवरण:

नियमानुसार तोकिए बमोजिमको अन्य विवरण समेत गाउँपालिकाको वेबसाइट [www.makalumun.gov.np](http://www.makalumun.gov.np) मा राखिएको छ ।

१४. अधिल्लो आ.व.मा सार्वजनिक निकायले कुनै कार्यक्रम वा आयोजना सञ्चालन गरेको भए सो को विवरण:

यस गाउँपालिकाको हरेक आर्थिक वर्षको लागि गाउँ सभाबाट स्वीकृत बजेट नीति तथा कार्यक्रम बमोजिम समय समयमा विभिन्न प्रकारका गाउँपालिकाको क्षेत्राधिकारसँग सम्बन्धित कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्दै आएको छ ।

१५. सार्वजनिक निकायको वेबसाइट भए सो को विवरण

यस कार्यालयको आफ्नै वेबसाइट र इमेल रहेको छ । [www.makalumun.gov.np](http://www.makalumun.gov.np) मा गएर यस कार्यालयको सूचना र अन्य महत्वपूर्ण जानकारीहरू हेर्न सकिन्छ । यस कार्यालयको इमेल ठेगाना [gaupalikamakalu@gmail.com](mailto:gaupalikamakalu@gmail.com) छ ।

१६. सार्वजनिक निकायले प्राप्त गरेको बैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवं प्राविधिक सहयोग र सम्झौता सम्बन्धी विवरण .

प्राप्त नगरेको ।

१७. सार्वजनिक निकायले सञ्चालन गरेको कार्यक्रम र सो को प्रगति प्रतिवेदन: (विस्तृत विवरण गाउँपालिकाको वेबसाइटमा राखिएको छ ।)

आ.व. २०८०।०८१ मा २०८० माघ १ देखि चैत्रमसान्तसम्म सम्पादित प्रमुख कार्यहरू

१८. सार्वजनिक निकायले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली र त्यस्तो संरक्षण गर्न तोकिएको समयावधि

यस कार्यालय वाट प्रदान गरिने सेवा सम्बन्धी सार्वजनिक सरोकारका सूचनाको वर्गीकरण हाल सम्म नभएको र त्यस्ता सूचनाहरू गाउँपालिकाले प्रचलित ऐन, नियमानुसार सुरक्षित राखे गरिएको छ ।

१९. सार्वजनिक निकायमा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिएको विवरण

२०. सार्वजनिक निकायका सूचनाहरू अन्यत्र प्रकाशन भएका वा हुने भएको भए सो को विवरण

यस कार्यालयको सूचना एवं जानकारीहरू वेबसाइट, सूचना पार्टी एव सार्वजनिक स्थलमा टाँस गरी सूचना प्रवाह गर्ने गरिएको ।