



मकालु गाउँपालिका स्थानीय राजपत्र

संखुवासभा असार २२ गते २०८० साल

गाउँपालिकाबाट स्वीकृत मिति :- २०८०/०३/२१
प्रमाणिकरण मिति :- २०८०/०३/२१

मकालु गाउँपालिकाको कर्मचारीहरूको तह बृद्धि बढुवा सम्बन्धी कार्यविधि- २०८०

प्रस्तावना : कोशी प्रदेश सरकारबाट जारी भएको "स्थानीय सेवा (गठन तथा सञ्चालन) अध्यादेश, २०८०" मा गरिएको तह बृद्धि सम्बन्धी व्यवस्थालाई व्यवस्थित गर्न वाञ्छनीय भएकोले, स्थानीय सेवा (गठन तथा सञ्चालन) अध्यादेश, २०५० को दफा १५४ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी मकालु गाउँपालिकाले यो कार्यविधि बनाएको छ ।

१) संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ : (१) यो कार्यविधिको नाम "कर्मचारीहरूको तह बृद्धि बढुवा सम्बन्धी कार्यविधि, २०८०" रहेको छ । (२) यो कार्यविधि तुरुन्त लागु हुनेछ ।

२) परिभाषा : विषय वा प्रशङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा,-

क) "अध्यादेश" भन्नाले कोशी प्रदेश सरकारबाट जारी भएको "स्थानीय सेवा (गठन तथा

सञ्चालन) अध्यादेश, २०८० सम्झनु पर्छ ।

ख) “अख्तियारवाला” भन्नाले कर्मचारीको नियुक्ति, पदस्थापन र अवकाशको निर्णय गर्ने अधिकारी सम्झनु पर्छ ।

ग) “कर्मचारी” भन्नाले मकालु गाँउपालिका अन्तर्गत विभिन्न सेवाका पदहरूमा बहाल रहेको स्थायी कर्मचारी सम्झनु पर्दछ । सो शब्दले कर्मचारी समायोजन ऐन, २०७५ बमोजिम मकालु गाँउपालिकामा समायोजन भएका कर्मचारी साथै सङ्घीय तथा प्रदेश लोकसेवा आयोगबाट सिफारिस भै मकालु गाँउपालिकामा स्थायी नियुक्ति भएका कर्मचारी समेतलाई जनाउँदछ ।

घ) “गाँउ कार्यपालिका” भन्नाले मकालु गाँउपालिकाको गाँउ कार्यपालिकालाई सम्झनु पर्छ ।

ङ) “गाँउपालिका” भन्नाले मकालु गाँउपालिकालाई सम्झनु पर्छ ।

च) “प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत” भन्नाले मकालु गाँउपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई सम्झनु पर्छ ।

छ) “प्रदेश” भन्नाले कोशी प्रदेशलाई सम्झनु पर्छ ।

ज) “प्रमुख सचिव ” भन्नाले कोशी प्रदेशको प्रमुख सचिवलाई सम्झनु पर्छ ।

झ) “प्रदेश किताबखाना” भन्नाले प्रदेश निजामती तथा स्थानीय सेवाका कर्मचारीको अभिलेख राख्ने प्रयोजनका लागि मन्त्रालय अन्तर्गत रहेको शाखा सम्झनु पर्छ ।

ञ) “प्रदेश लोकसेवा आयोग” भन्नाले कोशी प्रदेशको प्रदेश लोकसेवा आयोग सम्झनु पर्छ ।

ट) “स्थायी पद” भन्नाले निवृत्तभरण वा योगदान मूलक निवृत्तभरण वा उपदान पाउने र म्याद नतोकिएको स्थानीय सेवाको पद सम्झनु पर्छ ।

ठ) “स्थानीय सेवा” भन्नाले “स्थानीय सेवा (गठन तथा सञ्चालन) अध्यादेश- २०८० को दफा ३ मा भएका स्थानीय सेवाहरू सम्झनु पर्छ ।

३) सूचना प्रकाशन गर्ने : (१) यो कार्यविधि बमोजिम मकालु गाँउपालिकाको स्थानीय सेवामा कार्यरत कर्मचारीहरूको तह वृद्धि गर्दा अध्यादेशको दफा २८ बमोजिम हुनेछ साथै आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता हासिल गरेका कर्मचारीहरूको लागि कार्यालयले प्रत्येक आर्थिक वर्षको जेठ महिना र मंसिर महिनामा सम्भाव्य उम्मेदवारहरूका लागि ३० दिनको म्याद दिई दरखास्त आव्हानको सूचना प्रकाशन गर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम तह वृद्धिको लागि गाँउपालिकाको सूचना पाटी, वडा कार्यालयहरूको सूचना पाटी र गाँउपालिकाको वेब साइटमा सूचना प्रकाशन गरिनेछ । तह वृद्धिको लागि योग्य उम्मेदवारले दरखास्त

दिदा अनुसुची - १ बमोजिमको ढाँचामा देहायका कागजात संलग्न गरी तोकिएको म्यादभित्र गाँउ कार्यपालिकाको कार्यालयमा आवेदन दर्ता गराउनु पर्नेछ ।

क) स्थायी नियुक्ति पत्रको प्रतिलिपी,

ख) हालको पदमा बढुवा वा स्तरवृद्धि भएको भए सो को प्रतिलिपी,

ग) समायोजन भएको पत्रको प्रतिलिपि,

घ) नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी,

ङ) आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी,

च) यस गाँउपालिकामा स्थायी दरबन्दी भई अन्यत्र कामकाज गर्न खटिएका कर्मचारीले आफु कार्यरत रहेको कार्यालयमा नियमित रुपमा कामकाज गरि रहेका प्रमाण पेश गर्नु पर्ने छ ।

(४) तह वृद्धि हुँदा त्यस्तो पद स्वतः माथिल्लो तहको पदमा कायम हुनेछ र त्यसरी तह वृद्धि भएको कर्मचारी जुनसुकै कारणले सो पदमा नरहेमा त्यस्तो पद साविककै पदमा कायम हुनेछ । (४) यसरी तह वृद्धि गर्दा सम्बन्धित कर्मचारीले खाईपाई आएको तलब भन्दा घटी हुने भएमा खाईपाई आएको तलब भन्दा घटी नहुने गरी ग्रेड मिलान गरिने छ ।

५) सिफारिस समिति : (१) गाँउपालिकामा कार्यरत कर्मचारीको तह बृद्धि गर्न अध्यादेशको दफा २८ को (३) बमोजिमको सिफारिस समिति रहने छ ।

(२) सिफारिस समितिको सचिवालयको काम प्रशासन शाखाले गर्ने छ ।

६) तह बृद्धि गर्ने न्यूनतम योग्यता र सेवा अवधि : तह बृद्धिको लागि अध्यादेशको दफा २८ र २९ बमोजिमको योग्यता पुरा गरेको हुनु पर्नेछ ।

७) तह बृद्धि सम्बन्धि विशेष व्यवस्था : यस कार्यविधिमा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि निम्न बमोजिम विशेष व्यवस्था रहनेछ ।

(१) अध्यादेशको दफा ८ (१४) बमोजिम चौथो तहका सहायक कम्प्युटर अपरेटर पदमा कार्यरत कर्मचारीको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले तह वृद्धिको निर्णय गरी नियुक्तिपत्र दिनेछ ।

(२) अध्यादेशको दफा ८ को उपदफा (१६) बमोजिम निजामती सेवा वाहेकका अन्य सेवाबाट स्थानीय तहमा समायोजन भई सेवा अवधि ५ वर्ष पूरा गरेका पाँचौं, सातौं, र नवौं तहमा कार्यरत कर्मचारीलाई अध्यादेशको दफा २८ को प्रक्रिया पूरा गरी क्रमशः छैटौं, आठौं र दशौं तहमा एक तह वृद्धि गरिनेछ ।

(३) अध्यादेशको दफा ८ को उपदफा (१६) बमोजिम अधिकृत स्तर सातौं र नवौं तहका पदहरुमा दफा २९को प्रक्रिया पूरा गरी अध्यादेशमा तोकिए बमोजिमको बढुवा समितिले बढुवा गर्नेछ । (४) संघीय लोक सेवा आयोगबाट

खुल्ला प्रतियोगितात्मक परीक्षाद्वारा स्थानीय सेवाको छैटौं तहको पदमा सिफारिस भई नियुक्ति भई सकेका कर्मचारीलाई स्थानीय सेवाको सातौं तहका लागि आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता पुगेको भएमा अख्तियारवालाको सातौं तह कायम गरी दिने । यसरी सातौं तह कायम गर्नु पूर्व संगठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण गरी संगठन संरचना तथा दरबन्दी स्वीकृत गर्नु पर्नेछ ।

(५) अध्यादेशको दफा ४ को उपदफा (५) बमोजिमको तेस्रो र चौथो तहमा कार्यरत स्थायी कर्मचारीलाई क्रमश चौथो र पाँचौ तहमा तह वृद्धि गरी तह वृद्धि भएका कर्मचारीलाई प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले निर्णय गरी नियुक्ति पत्र दिनेछ ।

(८) कामकाजमा खटिएका कर्मचारी सम्वन्धी व्यवस्था : - कोशी प्रदेश बाहिर कामकाजमा खटिएका तर कोशी प्रदेश अन्तर्गत दरबन्दी भएका कर्मचारीको दरबन्दी भएको स्थानीय तहमा तह वृद्धि हुने । एक स्थानीय तहबाट अर्को स्थानीय तहमा खटिएका कर्मचारीको हकमा दरबन्दी / पदाधिकार रहेको कार्यालयमा तह वृद्धि गरिनेछ ।

९) जेष्ठता कायम : (१) तह वृद्धि हुने कर्मचारीको अध्यादेशको दफा २८ को उपदफा (२) बमोजिम प्रत्येक आर्थिक वर्षको माघ १ गते र श्रावण १ गते बाट ज्येष्ठता कायम हुने।

(२) उपदफा (१) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि संघीय लोक सेवा आयोगबाट खुल्ला प्रतियोगितात्मक परीक्षाद्वारा स्थानीय सेवाको छैटौं तहको पदमा सिफारिस भई नियुक्ति भई सकेका कर्मचारीलाई स्थानीय सेवाको पदमा नियुक्ति भएको मिति बाट ज्येष्ठता कायम हुनेगरी सातौं तहको सेवा अवधि गणना गरिनेछ ।

१०) यस कार्यविधि अनुरूप तह वृद्धि / कायम भएका कर्मचारीलाई अनुसुचि २ बमोजिमको ढाँचामा तह वृद्धि / कायमको पत्र दिइनेछ ।

११) बाधा अड्काउ फुकाउने : यस कार्यविधिको कार्यान्वयनमा कुनै बाधा उत्पन्न भएमा प्रदेश लोकसेवा आयोगको परामर्शमा गाँउ कार्यपालिकाले आवश्यक निर्णय गरी त्यस्तो बाधा अड्काउ फुकाउन सक्नेछ ।

१२) तह वृद्धि गर्न नहुने : यस कार्यविधिमा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि देहायको अवस्थामा दफा ४ बमोजिमको समितिले कर्मचारीलाई तह वृद्धिको लागि सिफारिस गर्न पाइने छैन:-

(क) नसिहतको सजाय पाएकोमा नसिहत पाएको मितिले एक बर्षसम्म,

(ख) निलम्बन भएकोमा निलम्बन भएको अवधिभर,

(ग) तलबवृद्धि वा बढुवा रोक्का भएकोमा तलबवृद्धि वा बढुवा रोक्का भएको अवधिभर र

(घ) असाधारण विदामा बसेकोमा सो विदाको अवधिभर ।

१३) जानकारी दिनु पर्ने : यस कार्यविधि बमोजिम गरेको बढुवा र तह वृद्धिको जानकारी निर्णय भएको मितिले पन्ध्र दिन भित्रमा मुख्य मन्त्री तथा मन्त्री परिषदको कार्यालय, प्रदेश किताबखाना र प्रदेश लोकसेवा आयोगलाई दिनु पर्नेछ ।

१४) उजुरी तथा गुनासो : यस कार्यविधि बमोजिम भएको तह बृद्धिको निर्णय उपर कुनैपनि उम्मेदवारलाई चित्त नबुझेमा सूचना प्रकाशन भएको २१ दिन भित्र प्रदेश लोकसेवा आयोगमा उजुरी / गुनासो गर्न सकिनेछ ।

१५) प्रचलित कानून बमोजिम हुने : यस कार्यविधिमा उल्लेख भएको विषयमा कार्यविधि बमोजिम र अन्य विषयको हकमा प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ ।

अनुसूचि १

दफा ३ को उपदफा २ सँग सम्बन्धित

मिति :

श्री प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यू
मकालु गाँउपालिका, गाँउ कार्यपालिकाको कार्यालय,
नुम, संखुवासभा ।

विषय: तह बृद्धि / तह कायम गरि पाउँ ।

प्रस्तुत सम्बन्धमा यस मकालु गाँउपालिकाको तह बृद्धि सम्बन्धी मिति २०८० मा प्रकाशित सुचना अनुसार हाल म तपशिल बमोजिमको पद तथा तहमा कार्यरत रहेको र उक्त सूचना बमोजिमको पदमा तह बृद्धि हुन योग्य रहेको हुँदा तपशिल बमोजिमको कागजात सहित यो निवेदन पेश गर्दछु ।

तपसिल :

१. स्थायी नियुक्तिको पत्र ।
२. समायोजनको पत्र ।
३. बढुवा/स्तरबृद्धि/तहबृद्धि / तह कायम भएको पत्र ।
४. नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र ।
५. शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र

हाल कार्यरत पदको विवरण	बढुवा /तह बृद्धि हुनुपर्ने पद
नाम थर:	सेवा:
पद:	समूह /उपसमूह:
तह:	पद:
सेवा:	तह:
सुरु नियुक्ति मिति:	कार्यालय:
समूह /उपसमूह:	
हालको पदमा बढुवा मिति:	
कार्यालय:	

माथि उल्लेखित सबै व्यहोरा ठिक साँचो हो झुठा ठहरे कानून बमोजिम सहुँला बुझाउँला ।

निवेदक
नामथर
क स नं
दस्तखत

अनुसूची २
(कार्यविधिको दफा ८ सँग सम्बन्धित)
तह बृद्धि/मिलान पत्रको ढाँचा

पत्रसंख्या :
चलानी नं :

मिति : २०८०। ।

विषय: तह बृद्धि/मिलान गरिएको ।

महाशाय,

तपाईंलाई कोशी प्रदेश स्थानीय सेवाको गठन तथा सञ्चालन र सेवाका शर्तहरू सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न जारी गरीएको स्थानीय सेवा (गठन तथा सञ्चालन) अध्यादेश, २०८० को दफा ४ को उपदफा ५ / दफा ८ को उपदफा १६ र मकालु गाउँ कार्यपालिकाको कर्मचारीहरूको तह बृद्धि बढुवा सम्बन्धि कार्यविधि २०८० बमोजिम मिति २०८०। । गतेबाट ज्येष्ठता कायम हुने गरी तह बृद्धि/कायम गरिएको छ ।

तपाईंलाई प्राप्त जिम्मेवारी राष्ट्र जनता र सरकार प्रति कर्तव्यनिष्ठ भई प्रचलित ऐन कानूनको परिधिमा रहेर पारदर्शी निष्पक्ष अनुशासित भई सकरात्मक सोच र उर्जाका साथ कार्यसम्पादन गर्नुहुनेछ भन्ने अपेक्षा लिएको छु ।

अधिकृतस्तर / सहायकस्तरतहमा तह बृद्धि/कायम हुनुभएकोमा हार्दिक बधाई छ ।

तपसिल :

हाल कार्यरत पद	तह बृद्धि/मिलान गरेको पद
पद:	पद:
तह:	तह:
सेवा:	सेवा:
समुह:	समुह
उपसमूह	उपसमूह
कार्यरत कार्यालय :	कार्यरत कार्यालय :

श्री

कर्मचारी सकेत नम्बर.....

.....
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

बोधार्थ :

श्री सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय, -स्थानीय तह कर्मचारी प्रशासन शाखा) सिंहदरवार काठमाडौं ।

श्री लोक सेवा आयोग, केन्द्रीय कार्यालय अनामनगर काठमाडौं ।

श्री मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय, कोशी प्रदेश विराटनगर मोरङ्ग ।

श्री राष्ट्रिय कितावखाना-निजामती_पुल्चोक ललितपुर ।

श्री प्रदेश लोक सेवा आयोग, विराटनगर मोरङ्ग ।

श्री प्रदेश कितावखाना, विराटनगर मोरङ्ग ।

श्री नागरिक लगानी कोष, नयाँ बानेश्वर काठमाडौं ।

श्री कर्मचारी सञ्चयकोष, विराटनगर मोरङ्ग।

श्री आर्थिक प्रशासन महाशाखा, मकालु गाउँपालिका, गाउँ कार्यपालिको कार्यालय ।

श्री कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय संखुवासभा ।

आजाले

इन्द्र बहादुर दर्जी

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

